

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



**Štúdia uskutočniteľnosti – Elektronické služby Úradu
priemyselného vlastníctva SR**

**Štúdia uskutočniteľnosti projektov eGovernmentu zameraná na rozvoj
elektronických služieb vybraných oblastí štátnej správy**

31. júla 2012

Dokument B.2

Záznamy o dokumentu

Názov dokumentu	Štúdia uskutočniteľnosti – Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR
Podnázov dokumentu	Štúdia uskutočniteľnosti projektov eGovernmentu zameraná na rozvoj elektronických služieb vybraných oblastí štátnej správy
Verzia	Verzia 5

Zodpovedné osoby

Vypracoval	Jozef Snopko	Dátum	31.7.2012
Preveril	Andrej Legiň	Dátum	31.7.2012
Pripomienkoval		Dátum	
Schválil		Dátum	

Verzie

Verzia	Hlavné zmeny	Dátum
Verzia 1	Draft dokumentu	19. 1. 2010
Verzia 2	Pripomienky zo strany MF SR	22. 1. 2010
Verzia 3	Zapracované komplexné pripomienky MF SR	25. 1. 2010
Verzia 4	Prepracovaný návrh v zmysle požiadaviek MF SR	24.7.2012
Verzia 5	Prepracovaný návrh v zmysle požiadaviek MF SR	31.7.2012

Poznámky k verzii

1)	Verzia 5 predstavuje finálnu verziu zaslanú vypracovateľom MF SR
2)	
3)	

Obsah

1	Základné informácie	1
1.1	Prehľad	1
1.2	Dôvod	1
1.3	Rozsah	1
1.4	Rámec projektu	2
1.5	Použité skratky a značky	3
2	Manažérske zhrnutie	5
3	Popis aktuálneho stavu	6
3.1	Popis aktuálneho stavu a služieb	6
3.1.1	Súčasný stav v oblasti elektronického podávania prihlášok jednotlivých predmetov priemyselného vlastníctva a elektronických objednávok produktov a služieb Úradu	7
3.1.2	Analýza požiadaviek a potrieb	10
3.1.3	Architektúra	12
3.1.4	Procesná analýza	12
3.1.5	Legislatívna analýza	14
3.2	Hodnotenie aktuálneho stavu	17
3.3	Návrh zmeny	17
4	Navrhnuté riešenie	19
4.1	Popis navrhovaného riešenia	19
4.1.1	Zlepšenie voči súčasnému stavu	23
4.2	Definície služieb	23
4.2.1	Prihlasovanie patentov	24
4.2.2	Iniciovanie sporového konania ohľadom patentu	33
4.2.3	Prihlasovanie prihlášok podľa Zmluvy o patentovej spolupráci	36
4.2.4	Podávanie prekladu európskeho patentu	40
4.2.5	Prihlasovanie európskych patentov	46
4.2.6	Prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia	49
4.2.7	Predlžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	56
4.2.8	Iniciovanie sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia	60
4.2.9	Prihlasovanie úžitkových vzorov	62
4.2.10	Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru	70
4.2.11	Prihlasovanie ochranných známok / medzinárodných ochranných známok / prijatie medzinárodnej ochrannej známky od Medzinárodného úradu	73

4.2.12	Iniciovanie sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky	82
4.2.13	Prihlasovanie dizajnov	84
4.2.14	Iniciovanie sporového konania ohľadom dizajnov	90
4.2.15	Sprístupňovanie vybraných údajov z registrov Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky	93
4.2.16	Sprístupňovanie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva	95
4.3	Uskutočniteľnosť a náklady	97
4.3.1	Dopady na technické a softvérové vybavenie	97
4.3.2	Organizačné dopady	97
4.3.3	Legislatívne dopady	98
4.3.4	Prevádzkové dopady	99
4.3.5	Dopady na lokalitu a stavebnú činnosť	99
4.3.6	Bezpečnostné dopady	99
4.3.7	Vývoj riešenia	100
4.3.8	Nasadenie riešenia	100
4.3.9	Cena riešenia	101
4.3.10	Marketingové požiadavky	102
4.4	Ekonomická analýza	102
4.4.1	Strategický kontext	103
4.4.2	Ciele a obmedzenia	104
4.4.3	Stručný popis alternatívnych riešení	104
4.4.4	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia	104
4.4.5	Analýza rizík	106
4.4.6	Nefinančné prínosy a náklady	106
4.5	Návrh projektového zámeru	107
4.5.1	Ciele projektu	107
4.5.2	Výstupy projektu	107
4.5.3	Hodnotiace kritéria projektu	108
4.5.4	Harmonogram projektu	108
4.5.5	Plánovanie výzvy	109
4.6	Zdôvodnenie doporučení	109

1 Základné informácie

1.1 Prehľad

Štúdia uskutočniteľnosti (ďalej "Štúdia") je vytvorená spoločnosťou Arthur D. Little GmbH (ďalej "ADL") v spolupráci s vybranými odborníkmi z Úradu priemyselného vlastníctva SR ("Úrad", alebo „ÚPV SR“).

Hlavným zámerom štúdie je zhodnotenie možností implementácie vybraných elektronických služieb a s nimi súvisiacich ďalších potrebných komponentov a modulov informačného systému pre zabezpečenie procesov na ÚPV SR.

1.2 Dôvod

Dôvodom štúdie je hlavne potreba zhodnotenia aktuálneho stavu a následne návrhu riešenia a vyhodnotenie jeho realizovateľnosti za účelom implementácie elektronických služieb na ÚPV SR. Štúdia je jednou z aktivít realizovaných v súčasnom období v oblasti zavádzania eGovernmentu v Slovenskej republike. Štúdia nadväzuje na strategické a koncepčné dokumenty schválené vládou SR ako aj na ďalšie štúdie a aktivity, ktoré sú v tejto oblasti realizované. Návrhy projektov definovaných v rámci tejto štúdie by mali byť financované v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – prioritná os 1.

Cieľom tejto Štúdie je poskytnúť objednávateľovi plán a odporúčania ďalších aktivít a projektov, ktoré treba v tejto oblasti realizovať pre dosiahnutie jednoduchšieho a efektívnejšieho vybavovania záležitostí súvisiacich s vecnou náplňou Úradu.

Štúdia je vykonaná v zmysle Uznesenia vlády SR č. 331 z 21. mája 2008, bod B8 k návrhu Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

Vypracovaná štúdia odpovedá na tieto základné otázky:

- Aké elektronické služby je potrebné implementovať?
- Je realizácia implementovaného riešenia udržateľná po skončení projektu?
- Alokovali sa plánované náklady projektu efektívne?

1.3 Rozsah

Štúdia sa zameriava na elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR. Jedná sa hlavne o:

- Podávanie prihlášok všetkých predmetov priemyselných práv
- Podávanie všetkých druhov žiadostí a následných dokumentov k predmetným konaniam (v texte ako následné dokumenty)
- Podávanie návrhov/žiadostí inicujúcich sporové konanie
- Vydávanie ochranných dokumentov, prioritných dokladov, správ a rozhodnutí Úradu týkajúcich sa konania o všetkých predmetoch priemyselných práv
- Proces registrácie jednotlivých predmetov priemyselných práv
- Elektronické poskytovanie ostatných služieb úradu (rešerše, prediagnostika, e-learning, časopis)

1.4 Rámec projektu

V širších súvislostiach platia pre predmetnú oblasť viaceré strategické dokumenty.

Slovenská republika sa oficiálne prihlásila k iniciatíve eEurope+ uznesením vlády SR č. 522 z 13. júna 2001, ktorým bol schválený základný dokument v oblasti informatizácie spoločnosti: „Politika informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike“. Na základe vyššie uvedeného uznesenia vlády SR bol predložený „Návrh Stratégie informatizácie spoločnosti v podmienkach SR a Akčného plánu“, ktorý schválila vláda SR uznesením č. 43 z 21. januára 2004.

Pre smerovanie informatizácie sú dôležité uznesenia vlády SR k strategickým dokumentom a to:

Strategické dokumenty:

Národný program reforiem Slovenskej republiky 2011 – 2014

Stratégia informatizácie verejnej správy

Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (21.5.2008)

Programové dokumenty:

Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu

Národný strategický referenčný rámec 2007-2013

Operačný program informatizácia spoločnosti

Programový manuál OPIS (v8.0, platný od 20.3.2012)

Riadiace dokumenty:

Komunikačný plán OPIS

Hodnotiace a výberové kritériá OPIS

Súvisiace dokumenty:

Dohoda o spolupráci medzi Úradom pre harmonizáciu vnútorného trhu (OHIM) a ÚPV SR č. 4020120026

Projekt na zvyšovanie povedomie v oblasti DV na Slovensku 2011-2013 (WIPO)

1.5 Použité skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
APV	Aplikačno programové vybavenie
BPM	Bussines process management
BPEL	Business process execution language
CEP	Modul Centrálna elektronická podateľňa
DOO	Dodatkové ochranné osvedčenie
DMS	Document management system
DV	Duševné vlastníctvo
eGovernment alebo eGov služba	Interakcia verejnej správy a zákazníka (občan, podnikateľ alebo iný orgán verejnej správy) na najnižšej možnej úrovni granularity, ktorá prináša zákazníkovi ním požadovaný cieľový výstup
EK	Európska komisia
EP	Európsky patent
EÚ	Európska únia
EPD	Európska patentová dohoda
EPÚ	Európsky patentový úrad
ERP	Enterprise Resource Planning
ESB	Enterprise service bus
G2A	Služby pre európskou inštitúciu
G2B	Služby pre podnikateľov
G2C	Služby pre občana
G2E	Interné služby pre verejnú správu
G2G	Služby pre verejnú správu
G2P	Služby pre verejnosť
HW	Hardvér
IAM	Identity and Acces Management
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IRR	Vnútorne výnosové percento (Internal Rate of Return)
INVENTIO	Referenčný register (IS) ÚPV SR
IS	Informačný systém, informačné systémy
ISVS	Informačný systém verejnej správy
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MDUERZ	Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)
OHIM	Úrad pre harmonizáciu vnútorného trhu
OP / ZO	Označenie pôvodu / Zemepisné označenie výrobkov
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
OZ / MOZ	Ochranná známka / Medzinárodná ochranná známka
PCT	Zmluva o patentovej spolupráci (Patent Cooperation Treaty)
prihlasovateľ	prihlasovateľom sa rozumie fyzická, alebo právnická osoba žiadajúca o registráciu, prípadne udelenie práva priemyselného vlastníctva, ako aj jeho/jej právoplatne

Skratka / Značka	Vysvetlenie
	ustanovený zástupca
SIVS	Stratégia informatizácie verejnej správy
SOA	Service Oriented Architecture
SR	Slovenská republika
TPV	Topografie polovodičových výrobkov
ÚPV SR	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
ÚV	Úžitkový vzor
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
Webregistre	Služba sprístupnenia vybraných údajov z referenčných registrov ÚPV SR
Webprotokol	Služba sprístupnenia položiek konania (protokolu) o predmetoch priemyselného vlastníctva
WFM	Workflow management
WIPO/Medzinárodný úrad	Medzinárodný úrad Svetová organizácia duševného vlastníctva – World Intellectual Property Organization)
XML	eXtensible Markup Language
ZEP	Zaručený elektronický podpis

2 Manažérske zhrnutie

Na základe požiadaviek a v súlade so stanovenými cieľmi OPIS (vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky a dosiahnutia rozvoja e-Governmentu zefektívnením fungovania verejnej správy prostredníctvom informatizácie a rozvoja elektronických služieb G2G, G2P, G2B) a NKIVS (zadefinovaného rámca, princípov a architektúry integrovaného ISVS a zvýšenie úrovne elektronizácie základných služieb e-Governmentu) bola vypracovaná táto štúdia Elektronických služieb Úradu priemyselného vlastníctva SR.

Navrhované riešenie

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť priemyselného vlastníctva. Vykonáva štátnu správu v oblasti ochrany vynálezov, úžitkových vzorov, topografií polovodičových výrobkov, dodatkových ochranných osvedčení, dizajnov, ochranných známk, označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení.

Cieľom riešenia je umožniť občanovi, v súlade s koncepciou NKIVS, jednoduchý a prehľadný prístup k službám ÚPV SR. Hlavnou požiadavkou zadávateľa je zefektívnenie výkonu agend ÚPV SR s využitím možností informačných technológií, vrátane umožnenia elektronizácie niektorých úkonov.

Informačné systémy Úradu sú sčasti aktualizované, predovšetkým nasadením virtuálnej infraštruktúry, kde sú už zmigrované a prevádzkované takmer všetky relevantné informačné systémy. Väčšinu informačných systémov je však potrebné modernizovať, predovšetkým operačné systémy, databázy, ale aj iné časti týchto systémov. Medzi najväčšie priority určite patrí dobudovávanie referenčného informačného systému INVENTIO, ktorý slúžiť ako referenčný register predmetov priemyselného vlastníctva, vybudovanie systému elektronického podávania prihlášok jednotlivých predmetov priemyselného vlastníctva vrátane celej následnej komunikácie po podaní prihlášky s prihlasovateľom v elektronickej forme ako aj elektronických objednávok produktov a služieb Úradu a sprístupnenie vybraných údajov z registrov ÚPV SR (webregistrov) na internetovej stránke. Verejnosť už dlhšiu dobu požaduje elektronické sprístupnenie položiek konania – čo znamená vytvoriť službu webprotokol. V rámci najväčších priorít má svoje nenahraditeľné miesto aj vybudovanie plnohodnotného "Dokument manažment systému" (DMS) pre komplexné zabezpečenie obehu dokumentov (prihlášok priemyselných práv) v rámci Úradu a tým zjednodušenie postupov posudzovania prihlášok.

Hlavným princípom navrhovaného riešenia je vytvorenie jednotného integrovaného informačného prostredia v súlade s princípmi jednotnej architektúry ISVS definovanými v NKIVS, s dôrazom na využívanie centrálnych a spoločných modulov postavených na princípoch SOA architektúry, kde každý komponent plní jasne definovanú rolu. Jednotlivé komponenty IS budú poskytovať webové služby, ktoré budú zverejňované pomocou integračných nástrojov za účelom orchestrácie – riadenia jednotlivých procesov (Procesná integrácia – BPM, WFM).

Zdroje informácií použité v tejto Štúdii považujeme za spoľahlivé.

Spoločnosť Arthur D. Little GmbH (ďalej "ADL") vyhodnotila jednotlivé vstupné informácie na základe svojej znalosti tejto problematiky (Leading Practice) a na základe poznania podobných zákazníckych situácií a potrieb v štátnych inštitúciách krajín Európskej únie.

3 Popis aktuálneho stavu

V tejto kapitole je popísaný aktuálny stav prostredia v oblasti informačných technológií na Úrade priemyselného vlastníctva SR. Popis aktuálneho stavu je zameraný na vysvetlenie predovšetkým oblastí informačných systémov, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie poskytovania služieb občanom. Na záver je zhodnotenie súčasného stavu a návrh požadovaných zmien.

3.1 Popis aktuálneho stavu a služieb

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť priemyselného vlastníctva. Túto úlohu plní na základe zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy. Vykonáva štátnu správu v oblasti ochrany vynálezov, úžitkových vzorov, dodatkových ochranných osvedčení, topografií polovodičových výrobkov, dizajnov, ochranných známk, označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení, vedie registre predmetov priemyselného vlastníctva a vedie ústredný fond patentovej a známkovej dokumentácie, sprístupňuje ho verejnosti a pôsobí ako špecializované stredisko patentových informácií v Slovenskej republike (iné strediská zriadené Úradom). Je gestorom medzinárodných zmlúv na ochranu priemyselného vlastníctva, ktorými je Slovenská republika viazaná. Podporuje rozvoj technickej tvorivosti a ochranu jej výsledkov, vzdelávanie a popularizáciu v oblasti duševného vlastníctva.

Druhy predmetov priemyselného vlastníctva:

- patenty
- dodatkové ochranné osvedčenia
- úžitkové vzory
- ochranné známky
- dizajny
- označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia výrobkov
- topografie polovodičových výrobkov

Medzi strategické ciele v oblasti informatizácie v zmysle Strategického plánu Úradu na roky 2012 – 2016 patria:

- sprístupnenie elektronického podávania prihlášok a následných dokumentov pre vybrané predmety priemyselných práv
- integrácia elektronického podávania s interným informačným systémom pre konanie o prihláškach cez DMS
- dobudovanie registrov ÚPV SR (webregistrov) s cieľom poskytnúť rozšírené údaje o predmetoch priemyselnoprávnej ochrany a priebehu konania s lepším a komfortnejším prístupom pre užívateľov týchto služieb, hlavne odbornej verejnosti

Cieľové skupiny, pre ktoré Úrad poskytuje svoje služby:

- fyzické osoby
- právnické osoby
- medzinárodné inštitúcie
- verejná správa

3.1.1 **Súčasný stav v oblasti elektronického podávania prihlášok jednotlivých predmetov priemyselného vlastníctva a elektronických objednávok produktov a služieb Úradu**

Elektronické podávanie prihlášok

Úrad má v súčasnosti vybudovaný systém elektronického podávania (EPTOS) pre niektoré prihlášky a následné dokumenty predmetov priemyselného vlastníctva. Možnosť podávania európskych patentových prihlášok, následných dokumentov k nim a medzinárodných patentových prihlášok PCT v elektronickej forme funguje od 1. januára 2006. Podávať národné patentové prihlášky v elektronickej forme je možné od 26. apríla 2007. Možnosť podávania prihlášok úžitkových vzorov v elektronickej forme bola sprístupnená od 1. januára 2008. Následne podané dokumenty k patentovým prihláškam, prihláškam úžitkových vzorov, prekladom patentových nárokov európskej patentovej prihlášky a prekladom európskeho patentového spisu možno podať elektronicky od 1. októbra 2009.

- Európske patentové prihlášky je možné podávať cez eOLF (epoline® Online Filing) softvér, ktorý ponúka Európsky patentový úrad (EPÚ). Podania si vyžadujú podpísanie elektronickým podpisom (smart kartou) vydávaným EPÚ.
- Medzinárodné PCT prihlášky je možné podávať cez eOLF (epoline® Online Filing) softvér, ktorý ponúka Európsky patentový úrad (EPÚ) a podania si vyžadujú tiež podpísanie elektronickým podpisom (smart kartou) vydávaným EPÚ, alebo cez PCT-SAFE softvér ponúkaný Svetovou organizáciou duševného vlastníctva (WIPO) – takéto podanie si vyžaduje podpísanie elektronickým podpisom (SW certifikátom) vydávaným WIPO.
- Národné patentové prihlášky je možné podávať cez eOLF (epoline® Online Filing) softvér. Tento softvér bol vyvinutý a upravený ÚPV SR v spolupráci s EPO. Podania si vyžadujú podpísanie elektronickým podpisom (smart kartou) vydávaným EPÚ.
- Prihlášky úžitkových vzorov je možné podávať cez eOLF (epoline® Online Filing) softvér. Tento softvér bol vyvinutý a upravený ÚPV SR v spolupráci s EPO. Podania si vyžadujú podpísanie elektronickým podpisom (smart kartou) vydávaným EPÚ.
- Následne podané dokumenty, vrátane prekladov patentových nárokov a prekladov európskych patentových spisov, je možné podávať cez eOLF (epoline® Online Filing) softvér. Tento softvér bol vyvinutý a upravený ÚPV SR v spolupráci s EPO. Podania si vyžadujú podpísanie elektronickým podpisom (smart kartou) vydávaným EPÚ.

Celý systém elektronického podávania bol vybudovaný v spolupráci s Európskym patentovým úradom (EPÚ). EPÚ ako vlastník systému elektronického podávania umožňuje používanie tohto softvéru všetkým krajinám Európskej patentovej dohody na základe zmluvy medzi EPÚ a príslušným národným úradom. V súčasnosti ho využíva 12 krajín vrátane SR.

Riadenie systému elektronického podávania EPTOS fungovalo na základe uzavretých zmlúv s národnými úradmi (vývoj nových verzií, implementácia jazykových mutácií, vzdialená podpora, aktualizácia pluginov, ap.) do 31. 12. 2011. Od roku 2012 sa sčasti presunuli kompetencie na prevádzku systému smerom k národným úradom. EPÚ už neposkytuje podporu národným úradom na základe zmluvy, ale na základe tzv. „best effort“. Do budúcnosti EPÚ uvažuje nad novým riešením elektronického podávania, ktoré by malo nahradiť súčasné riešenie, dovtedy bude existovať aktuálna forma podpory.

Nevýhodou uvedeného systému vo vzťahu k verejnosti (občanom/podnikateľom) je, že neumožňuje jeho rozšírenie na iné predmety priemyselného vlastníctva, predovšetkým pre oblasť ochranných známk, ktoré tvoria približne 65 % všetkých podaných prihlášok na Úrad

ročne. Dôvodom je, že EPÚ nemá v gescii iné predmety priemyselného vlastníctva (ochranné známky, dizajny, označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia výrobkov).

Systém EPTOS je uzatvorený informačný systém, riadi sa pravidlami EPÚ samozrejme v súlade s národnou legislatívou. Každý používateľ musí požiadať EPÚ o vydanie elektronického podpisu (smart karty) a po jeho doručení kontaktovať ÚPV SR kvôli vloženiu verejného kľúča do systému a nastaveniu používateľských práv. Smart karta obsahuje elektronický podpis, ktorým občan/podnikateľ podanie podpisuje.

Od konca roku 2011 Európska komisia v rámci elektronického systému ISAMM sprístupnila pre jednotlivé národné authority možnosť elektronického podávania žiadostí týkajúcich sa označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení výrobkov do registra EK. Tieto typy podania nebudú riešené ako samostatná služba elektronických služieb Úradu, ktoré sú predmetom kapitoly 4 tejto štúdie.

Elektronické objednávky služieb a produktov Úradu

Systém elektronických objednávok produktov a služieb je riešený prostredníctvom internetovej stránky Úradu cez HTML formuláre. Týmto spôsobom je možné si objednať "Vestník ÚPV SR", časopis "Duševné vlastníctvo", rôzne publikácie z oblasti priemyselného vlastníctva, ročenky Úradu a patentové dokumenty.

IS Inventio

IS Inventio umožňuje evidenciu a správu konania o priemyselných právach a centrálné vedenie registrov prihlášok predmetov priemyselného vlastníctva. Bol spustený do produkčnej prevádzky v roku 2000. Jeho vývoj bol postupný. Do prevádzky boli uvedené jednotlivé moduly systému v určitej časovej následnosti. Technologické a funkčné parametre systému odrážajú možnosti adekvátne dátumu vývoja tohto systému.

Moduly IS Inventio sú:

Patenty, Európske patenty, Úžitkové vzory, Dodatočné ochranné osvedčenia, Ochranné známky, Medzinárodné ochranné známky, Dizajny, PCT prihlášky domáce, Export/import, Publikovanie dát na webovom sídle Úradu.

Základnými funkciami modulov IS Inventio sú:

- Evidencia údajov o prihláške, konanie (agenda činností realizovaná počas životného cyklu prihlášky),
- procesné spracovanie údajov o prihláške,
- správa dokumentov,
- správa subjektov
- manažment listov,
- žurnál zmien a ukladanie zmien,
- správa poplatkov,
- podpora exportu údajov do vestníka a ďalšie.

Plánované ukončenie ostrej prevádzky IS Inventio I je k 31. 12. 2012.

IS Inventio II

Od roku 2007 Úrad začal budovať systém IS Inventio II s novou architektúrou a v nových technológiach. Plánované spustenie IS Inventio II do ostrej prevádzky je od 01. 01. 2013.

Architektúra Inventio II je založená na modulárnom systéme, ktorý má nasledovné vrstvy:

1. Spoločné agendy
 - Správa listov
 - Správa dokumentov
 - Správa poplatkov
 - Správa aplikácie (Správa používateľov, pracovných skupín, prístupov a nastavení, Správa číselníkov, Správa obrázkov a ikon, Kontroly a konverzie dát)
 - Správa triednikov
 - Správa subjektov (Registre majiteľov, prihlasovateľov, pôvodcov, zástupcov)
2. Spoločné podprocesy
 - Priority
 - Prevody, zmeny, licencie, záložné práva
 - Rozklad
 - Sporové konania (námietky, určovacie a zrušovacie konanie, výmazy)
 - Zastavenie konania
 - Zamietnutie konania
3. Rozšírené agendy
 - Agenda pre Patenty, Európske patenty, Úžitkové vzory, Dodatočné ochranné osvedčenia (Anotácie, Triedniky, Medzinárodné patentové triedniky, Zániky)
 - Agenda pre Ochranné známky a Medzinárodné ochranné známky (Obrazové triedy, Obnovy)
4. Špecializované agendy
 - Patenty
 - Európske patenty
 - Dodatočné ochranné osvedčenia
 - Úžitkové vzory
 - Dizajny
 - Ochranné známky
 - Medzinárodné ochranné známky
 - PCT domáce
5. Integrácie a výmena dát
 - Manažérska nadstavba (Štatistiky, Reporting)
 - Výmena dát medzi ÚPV SR a zahraničnými partnerskými organizáciami (Importy, Exporty)
 - Vestníky a publikácie (Exportovanie vestníka, Správa vestníka)
 - Integrácie s inými IS (Interné, Externé)

Sprístupnenie vybraných údajov z registrov (Webregistre)

Úrad v roku 1997 vybudoval v spolupráci s externým dodávateľom aplikáciu Sprístupnenie vybraných údajov z registrov (Webregistre) a v roku 2007 boli externým dodávateľom dopracované ďalšie funkcionality. Aplikácia bola vybudovaná s finančnou pomocou EPÚ. Webregistre sú prístupné verejnosti na internetovej stránke Úradu, slúžia ako základný prostriedok na prezeranie záznamov exportovaných z registrov Úradu, ktoré je možné zverejniť a zároveň umožňujú vyhľadávanie v nich. Webregistre neobsahujú všetky, ale iba vybrané údaje z registrov Úradu. V súčasnosti táto služba neumožňuje prezeranie jednotlivých položiek konania – tzv. webprotokol.

Hlavnými nevýhodami tohto systému je spôsob aktualizácie dát (zmazanie celej databázy a následne kopírovanie aktuálnej), ktorá trvá 8 až 10 hodín, systém neobsahuje všetky údaje z registrov Úradu, ktoré je možné zverejniť a v neposlednom rade, že systém nespĺňa webové štandardy platné pre ISVS, preto z tohto dôvodu Úrad uvažuje už dlhší čas o vybudovaní novej aplikácie ako moderného webového rozhrania pre širokú verejnosť s jej napojením na práve budovaný IS Inventio II.

3.1.2 Analýza požiadaviek a potrieb

Analýza zahŕňa popis externých a interných požiadaviek a potrieb nového informačného systému Úradu, ktorý bude pozostávať zo štyroch základných častí:

- elektronické podávanie prihlášok predmetov priemyselného vlastníctva vrátane celej následnej komunikácie po podaní prihlášky s prihlasovateľom v elektronickej forme ako aj elektronických objednávok produktov a služieb Úradu
- dobudovanie nosného informačného systému Úradu Inventio II ako základného registra predmetov priemyselných práv pre potreby obojstrannej elektronickej komunikácie
- publikovanie údajov z registrov Úradu prostredníctvom webového rozhrania – sprístupnenie vybraných údajov z registrov ÚPV SR (Webregistre) spolu so sprístupnením jednotlivých položiek konania (Webprotokol)
- Elektronické objednávky služieb a produktov Úradu

Požiadavky a potreby Úradu môžeme rozdeliť do niekoľkých oblastí:

- súlad s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy
- elektronizácia služieb pre verejnosť
- interné potreby Úradu (IS Inventio II)
- záväzky voči domácim a zahraničným inštitúciám
- plnenie medzinárodných štandardov

Súlad s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy

Pri vývoji informačného systému Úradu je potrebné dodržiavať základné princípy a požiadavky, ktoré sú uvedené v Národnej koncepcii informatizácie verejnej správy. Ide predovšetkým o splnenie nasledovných princípov a požiadaviek:

- Interoperabilita – schopnosť komunikácie medzi informačnými systémami a vzájomná výmena informácií medzi nimi (XML, webové služby)

- Využitie spoločných modulov ÚPVS (Identity and Acces Management, Platobný modul, eDesk modul, Notifikačný modul, Modul elektronického doručovania, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov)
- Využitie základných registrov integrovaného ISVS
- Využitie metainformačného systému ISVS (katalóg služieb)

Elektronizácia služieb pre verejnosť

V rámci budovania nového informačného systému Úradu bude zabezpečená možnosť elektronického podávania prihlášok k jednotlivým predmetom priemyselného vlastníctva, podávania žiadostí a následných dokumentov vrátane elektronických objednávok produktov a služieb Úradu. Informačný systém bude tiež zabezpečovať zverejňovanie informácií z registrov Úradu prostredníctvom webového rozhrania.

Interné potreby Úradu

Interné potreby Úradu sú závislé predovšetkým od stavu informačných systémov na Úrade. Úrad každoročne vypracováva Konceptiu rozvoja informačných systémov v Úrade na najbližšie 2 roky. V rámci Koncepzie sú uvedené všetky nevyhnutné a plánované činnosti v oblasti IT na nasledujúce obdobie.

Závazky voči domácim a zahraničným inštitúciám

V zmysle medzinárodných zmlúv a dohôd Úrad uskutočňuje výmenu údajov s organizáciami pôsobiacimi v oblasti priemyselného a duševného vlastníctva. Predovšetkým sú to tieto tri inštitúcie:

- Európsky patentový úrad (EPÚ)
- Úrad pre harmonizáciu vnútorného trhu (OHIM)
- Svetová organizácia duševného vlastníctva (WIPO)
- Európska komisia

Plnenie medzinárodných štandardov

Informačné systémy Úradu používajú pri výmene dát medzinárodné štandardy Svetovej organizácie duševného vlastníctva so sídlom v Ženeve (WIPO), sú to tzv. WIPO štandardy. Pre jednotlivé oblasti priemyselného vlastníctva platia nasledovné štandardy:

- WIPO ST.36 – štandard pre spracovanie informácie o patentoch
- WIPO ST.66 – štandard pre spracovanie informácie o ochranných známkach
- WIPO ST.86 – štandard pre spracovanie informácie o dizajnoch

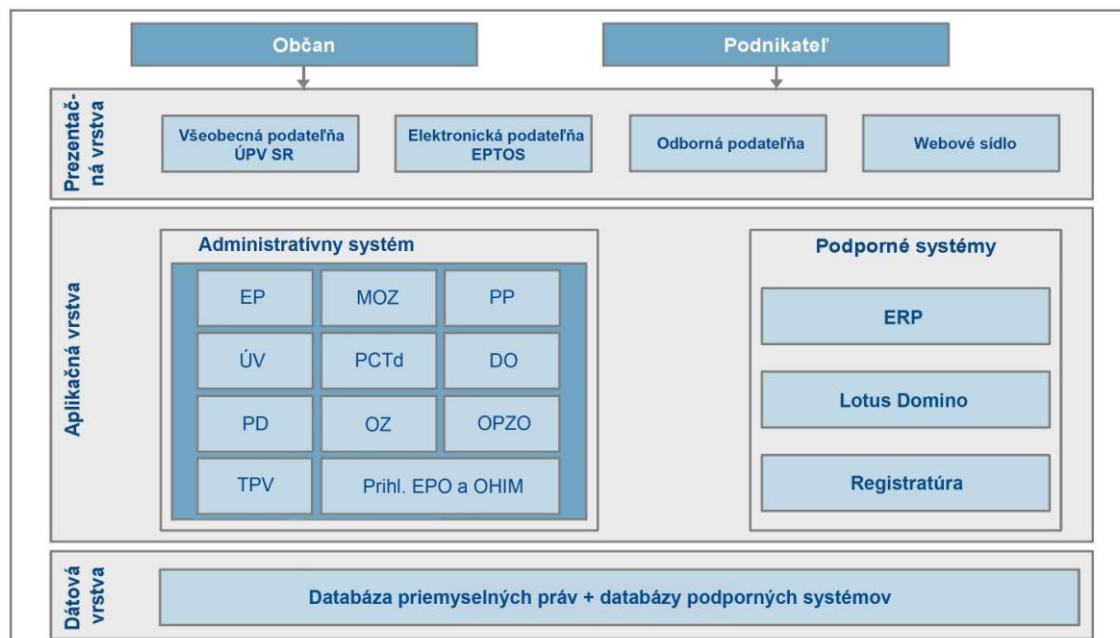
Na výmenu údajov o patentoch Úrad dočasne používa predchodcov štandardu ST.36 (formát XML), ktorými sú štandard ST.32 (formát SGML) pre bibliografické údaje a štandard ST.33 pre faksimile dokumentov (špeciálny formát získaný z naskenovaných obrázkov vo formáte TIFF), tiež akceptované z hľadiska výmeny údajov. Implementácia ST.36 je v pokročilom štádiu.

Výmena údajov o ochranných známkach a dizajnoch prebieha v obmedzenej forme. Rozšírenie sa plánuje po implementácii štandardov ST.66 a ST.86. Štandard ST.66 bol prijatý 3. decembra 2007 a jeho implementácia v podmienkach Úradu je v pokročilom stave vývoja. Štandard ST.86 bol prijatý 21. februára 2008 a s jeho implementáciou v podmienkach Úradu sa počíta v nasledujúcom období.

3.1.3

Architektúra

Obrázok 1 – Architektúra IS ÚPV SR



Definovaná architektúra je popisovaná v troch hlavných vrstvách:

Prezentačná vrstva

- Vrstva prostredníctvom niekoľkých aplikácií a prostredníctvom webového sídla zabezpečuje jednosmernú komunikáciu (občan/podnikateľ – povinná osoba)

Aplikačná vrstva

- Vrstva, ktorá riadi procesnú stránku podaní a čiastočne jednotlivých komponentov IS tak, aby na konci procesu bol k dispozícii požadovaný výstup

Dátová vrstva

- Slúži ako dátové úložisko pre jednotlivé aplikácie.

3.1.4

Procesná analýza

Elektronické podávanie a elektronické objednávky produktov a služieb ÚPV SR

Úrad priemyselného vlastníctva SR v rámci svojej pôsobnosti poskytuje možnosť elektronického podávania pomocou softvéru eOLF a softvéru PCT-SAFE (elektronická podateľňa EPTOS) v nasledovných oblastiach:

Tabuľka 1 – Popis existujúcich IS služieb ÚPV SR

Oblasť v ktorej sa využíva IS	eOLF	PCT-SAFE
Podanie EP prihlášky	Áno	Nie
Podanie medzinárodnej PCT prihlášky	Áno	Áno
Podanie národnej prihlášky	Áno	Nie
Podanie prihlášky úžitkového vzoru	Áno	Nie
Podanie následného dokumentu	Áno	Nie
Podanie prekladu patentových nárokov EPP	Áno	Nie
Podanie prekladu EP	Áno	Nie

Systém elektronického podávania nie je prepojený s produkčným systémom Úradu (Inventio), prihlášky sú v prípade národných podaní vytlačené a zapisované do systému Inventio. Pri PCT prihláškach sú tieto po formálnej kontrole v elektronickej forme posielané do WIPO a EP prihlášky sú v elektronickej forme preposielané do EPÚ.

Pri ostatných predmetoch priemyselného vlastníctva (ochranné známky, dizajny, dodatkové ochranné osvedčenia, označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia výrobkov, topografie polovodičových výrobkov) je podávanie prihlášok možné iba osobne, poštou, faxom a e-mailom pri splnení zákonných požiadaviek pričom oblasť ochranných známkov predstavuje najväčší podiel, konkrétne v roku 2011 bolo podaných 3107 prihlášok OZ z celkového počtu 3920 prihlášok. Zákonne požiadavky definuje § 51 ods. 10 zákona č. 506/2009 o ochranných známkach, § 49 ods. 6 zákona č. 444/2002 o dizajnoch, § 35 ods. 10 zákona č. 146/2000 o ochrane topografií polovodičových výrobkov, § 19 ods. 1 Správneho poriadku pre OP/ZO, § 79 ods. 10 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon).

Z uvedeného vyplýva, že v rámci prioritnej osi č. 1 OPIS – elektronizácia verejnej správy je hlavnou potrebou Úradu vybudovať elektronické služby na elektronické podávanie prihlášok ku všetkým predmetom priemyselného vlastníctva a následných dokumentov k nim, vrátane prepojenia na spoločné moduly Ústredného portálu verejnej správy (Identity and Access Management, Platobný modul, eDesk modul, Notifikačný modul, Modul elektronického doručovania, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov).

Elektronické objednávky produktov a služieb prostredníctvom HTML formulárov umožňuje internetová stránka Úradu. Údaje z formulárov sú preposielané do internej databázy v Lotus Domino. Potreba Úradu je vytvoriť nový prehľadný systém prijímania, spracovania a evidencie všetkých objednávok, ich stavu vybavenia s prepojením na spoločné moduly ÚPVVS (najmä platobný modul a notifikačný modul).

Produkčné informačné systémy Inventio I a Inventio II

IS INVENTIO I

IS INVENTIO je referenčný informačný systém na evidenciu a proces konania o priemyselných právach, registráciu, až po centrálne vedenie registrov predmetov priemyselného vlastníctva.

Odo dňa spustenia systému v roku 2000 až po súčasnosť boli do systému priebežne aplikované viaceré úpravy na základe meniacich sa požiadaviek na spracovanie agendy Úradu, ako aj na základe zmien v legislatíve a zmien v spolupráci s medzinárodnými organizáciami.

IS Inventio je vybudovaný v programovacom jazyku PowerBuilder s databázou Informix.

Plánované ukončenie ostrej prevádzky IS Inventio I je k 31. 12. 2012.

IS INVENTIO II

Nový objektovo orientovaný IS INVENTIO II je budovaný za účelom zabezpečenia súčasných požiadaviek kladených na spracovanie agendy predmetov priemyselných práv s použitím moderných technológií. Plánované spustenie IS Inventio II do ostrej prevádzky je od 01. 01. 2013.

Súčasný stav technologickej platformy IS Inventio II: OS Windows Server 2008 R2, aplikačný server GlassFish, DB MS SQL Server 2008 R2, klientská časť ULC (Ultra Light Client), programovací jazyk Java.

IS Inventio II je komplexný systém s centralizovaným databázovým a aplikačným riešením, s možnosťou rozširovania o nové moduly alebo registre. Bude prepojený s elektronickým systémom podávania prihlášok predmetov priemyselného vlastníctva. Z dôvodu zabezpečenia interoperability s inými ISVS má za cieľ poskytovať výstupy (exporty) vo formátoch požadovaných medzinárodnými inštitúciami (predovšetkým OHIM, WIPO, EPÚ) a Výnosom MF SR o štandardoch pre ISVS.

Sprístupnenie vybraných údajov z registrov ÚPV SR (Webregistre)

Údaje z referenčných registrov Úradu (Inventio I – v budúcnosti Inventio II), ktoré sú zverejňované na jeho samostatnej internetovej stránke, boli vybudované v roku 1997 a odvtedy prešli viacerými zmenami. Dnes sa v nich nachádzajú len vybrané údaje z referenčných registrov Úradu a majú len informatívny charakter. Údaje v nich nie sú vždy úplne presné, čo je spôsobené technickým riešením webového sídla, ktoré nespĺňa štandardy prístupnosti v zmysle Výnosu č 312/2010 MF SR o štandardoch pre ISVS.

Potrebu Úradu je vybudovanie novej aplikácie Sprístupnenie vybraných údajov z registrov ÚPV SR (webregistrov) s prepojením na referenčných IS Inventio II. Vo webregistroch by následne boli všetky údaje z referenčného IS Úradu vrátane protokolu, ktoré môžu byť zverejnené a mohli by do budúca slúžiť aj ako právne výpisy z referenčného registra.

3.1.5 Legislatívna analýza

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť priemyselného vlastníctva vykonáva štátnu správu v oblasti ochrany vynálezu, úžitkového vzoru, dizajnu, topografie polovodičového výrobku, ochranné známky, označenia pôvodu výrobku a zemepisného označenia výrobku. Táto činnosť je úzko spojená s požiadavkou a rozvojom informatizácie a elektronizácie vo vzťahu k občanom/podnikateľom. Legislatívny rámec pritom vymedzujú všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, právo Európskej únie (acquis communautaire) a medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná.

I. Všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky

1. Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [Úrad je povinnou osobou v zmysle § 3 ods. 1 písm. a)]
2. Výnos č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
3. Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4. Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [Úrad je povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 1]
5. Zákon č. 428/2002 Z.z o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov [Úrad je prevádzkovateľom v zmysle § 1 ods. 2 v spojení s § 5]
6. Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [Úrad spracováva Konceptiu ochrany utajovaných skutočností podľa § 5 ods. 2]
7. Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov [Úrad vedie ústredný fond patentovej literatúry a zabezpečuje výmenu a sprístupňovanie informácií v oblasti priemyselných práv podľa §32 ods. 3]
8. Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov [Úrad je správny orgán podľa §1 ods. 2]
9. Zákon č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov [„Podanie na Úrad sa môže vykonať prostredníctvom elektronických prostriedkov. Ak takéto podanie nie je podpísané elektronickým podpisom, treba ho doplniť v písomnej forme v lehote jedného mesiaca, inak sa takéto podanie považuje za právne neúčinné“ § 79 ods. 10]
10. Vyhláška ÚPV SR č. 223/2002 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon)
11. Zákon č. 506/2009 Z.z. o ochranných známkach [účinný od 1. januára 2010]
12. Vyhláška ÚPV SR č. 567/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 506/2009 Z.z. o ochranných známkach [účinná od 1. januára 2010]
13. Zákon č. 444/2002 Z.z. o dizajnoch v znení neskorších predpisov
14. Vyhláška ÚPV SR č. 629/2002 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 444/2002 Z.z. o dizajnoch
15. Zákon č. 469/2003 Z. z. o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
16. Zákon č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 495/2008 Z.z. o poplatku za udržiavanie platnosti patentu, o poplatku za udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre Slovenskú republiku a o poplatku za udržiavanie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a výrobky na ochranu rastlín a o zmene a doplnení niektorých zákonov
17. Vyhláška ÚPV SR č. 1/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
18. Zákon č. 146/2000 Z.z. o ochrane topografií polovodičových výrobkov v znení zákona č. 84/2007 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
19. Zákon č. 344/2004 Z. z. o patentových zástupcoch, o zmene zákona č.444/2002 Z. z. o dizajnoch a zákona č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení zákona č.577/2001 Z. z. a zákona č. 14/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov
20. Vyhláška Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky č. 611/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o priebehu odbornej skúšky, podrobnosti o priebehu skúšky spôsobilosti, spôsob určenia odmeny patentových zástupcov, podmienky na určenie náhrady hotových výdavkov a náhrady za stratu času.
21. Zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

22. Zákon č. 495/2008 Z. z. o poplatku za udržiavanie platnosti patentu, o poplatku za udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre Slovenskú republiku a o poplatku za udržiavanie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a výrobky na ochranu rastlín a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

II. Právo Európskej únie

1. Smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 9/96/ES z 11. marca 1996 o právnej ochrane databáz
2. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 1999/93/ES z 13. decembra 1999 o rámci spoločenstva pre elektronické podpisy
3. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2002/58/ES z 12. júla 2002, týkajúca sa spracovávaní osobných údajov a ochrany súkromia v sektore elektronických komunikácií (smernica o súkromí a elektronických komunikáciách)
4. Smernica 2003/98/ES Európskeho parlamentu a Rady zo 17. novembra 2003 o opakovanom použití informácií verejného sektora
5. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/24/ES z 15. marca 2006 o uchovávaní údajov vytvorených alebo spracovaných v súvislosti s poskytovaním verejne dostupných elektronických komunikačných služieb alebo verejných komunikačných sietí a o zmene a doplnení smernice 2002/58/ES
6. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 95/46/EHS z 24. októbra 1995 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov
7. Nariadenie Rady (ES) č. 207/2009 z 26. februára 2009 o ochrannej známke Spoločenstva
8. Nariadenie Komisie (ES) č. 2868/95 z 13. decembra 1995, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 40/94 o ochrannej známke spoločenstva
9. Nariadenie Rady (ES) č. 6/2002 z 12. decembra 2001 o dizajnoch spoločenstva
10. Nariadenie Komisie (ES) č. 2245/2002 z 21. októbra 2002, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 6/2002 o dizajnoch spoločenstva
11. Nariadenie Rady (ES) č. 510/2006 z 20. marca 2006 o ochrane zemepisných označení a označení pôvodu poľnohospodárskych výrobkov a potravín
12. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 z 15. januára 2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín a o zrušení nariadenia (EHS) č. 1576/89
13. Nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007 z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov)
14. Nariadenie Rady (ES) č. 491/2009 z 25. mája 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1234/2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov)
15. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 469/2009 zo 6. mája 2009 o dodatkovom ochrannom osvedčení pre liečivá
16. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1610/96 z 23. júla 1996 o vytvorení doplnkového ochranného certifikátu pre výrobky na ochranu rastlín
17. Smernica č. 98/44/ES Európskeho parlamentu a Rady zo 6. júla 1998 o právnej ochrane biotechnologických vynálezov

III. Medzinárodné zmluvy

1. Dohovor o ochrane jednotlivcov pri automatizovanom spracovaní osobných údajov (oznámenie MZV SR č. 49/2001 Z. z.)
2. Dodatkový protokol k dohovoru o ochrane jednotlivcov pri automatizovanom spracovaní osobných údajov (oznámenie MZV SR č. 20/2005 Z. z.)
3. Dohovor o práve ochrannej známky (oznámenie MZV SR č. 215/1998 Z.z.)
4. Singapurský dohovor o práve ochrannej známky (oznámenie MZV SR č. 90/2010 Z. z.)
5. Zmluva o patentovej spolupráci (oznámenie FMZV č. 296/1991 Zb.)
6. Dohovor o patentovom práve (oznámenie MZV SR č. 99/2005 Z.z.)
7. Vykonávací predpis k Dohovoru o patentovom práve (oznámenie MZV SR č. 99/2005 Z.z.)
8. Dohovor o udeľovaní európskych patentov (Európsky patentový dohovor) (oznámenie MZV SR č. 47/2008 Z.z.)
9. Vykonávací predpis k Dohovoru o udeľovaní európskych patentov (oznámenie MZV SR č. 590/2007 Z.z.)
10. Parížsky dohovor na ochranu priemyselného vlastníctva (Vyhláška č. 64/1975 Zb., v znení vyhl. č. 81/1986 Zb.)
11. Dohoda o obchodných aspektoch práv duševného vlastníctva (Dohoda TRIPS) (oznámenie MZV SR č. 152/2000 Z. z.)

3.2 Hodnotenie aktuálneho stavu

Informačné systémy Úradu sú sčasti zmodernizované. Hlavným zámerom Úradu v oblasti správy informačných systémov je virtualizácia infraštruktúry na jednej strane a využívanie terminálového prostredia (Citrix) na strane druhej, keďže obe technológie sa vhodným spôsobom dopĺňajú vo vzťahu k používateľom IS. Vybavenie serverovej časti Úradu hardvérom je na priemernej úrovni, v budúcnosti však bude potrebné obstaráť nové hardvérové komponenty, hlavne na posilnenie výkonu virtuálnej infraštruktúry, prebudovať vnútornú LAN infraštruktúru ako aj obstaráť ďalšie komponenty, ktoré priamo súvisia s projektom elektronizácie služieb Úradu. V oblasti softvéru má Úrad tendenciu vhodným spôsobom znižovať a združovať rôzne informačné systémy postavené na rôznych technológiách.

Súčasný stav Úradu v oblasti IT možno zhodnotiť ako dobrý, samozrejme existujú veľké možnosti na zlepšenie, čo je zdokumentované každoročne aktualizovanou Koncepciou rozvoja informačných systémov v Úrade.

3.3 Návrh zmeny

Informačné systémy Úradu sú sčasti aktualizované, predovšetkým nasadením virtuálnej infraštruktúry, kde sú už zmigrované a prevádzkované takmer všetky relevantné informačné systémy. Väčšinu informačných systémov je však potrebné modernizovať formou výmeny hardvérových komponentov a aktualizáciou operačných systémov, databáz, ale aj iných častí týchto systémov. Medzi najväčšie priority patrí vybudovanie plnohodnotných elektronických služieb, ktoré je možné poskytovať len na modernej infraštruktúre. Elektronické služby zahŕňajú vybudovanie systému elektronického podávania prihlášok jednotlivých predmetov priemyselného vlastníctva vrátane celej následnej komunikácie po podaní prihlášky s prihlasovateľom v elektronickej forme a elektronického podávania objednávok na produkty a služby úradu a vybudovanie aplikácie Sprístupnenie vybraných údajov z registrov ÚPV SR (webregistrov) na jeho internetovej stránke. V rámci priorít má svoje nenahraditeľné miesto aj vybudovanie plnohodnotného "Dokument manažment systému (DMS)" s plne

automatizovaných prepojení na referenčný informačný systém, ktorý bude slúžiť ako register predmetov priemyselného vlastníctva.

Dôležitou časťou budúceho riešenia je taktiež zjednotenie používaných databázových systémov čo v konečnom dôsledku zjednoduší a sprehládni správu databáz. V oblasti diskového priestoru bude nevyhnutné zakúpenie novej riadiacej jednotky diskových polí a zväčšenie kapacity diskových polí (SAN) a postupná digitalizácia dokumentov na vstupe, ktoré budú Úradu v budúcnosti doručené v papierovej podobe.

Pri všetkých riešeniach je samozrejme potrebné vychádzať z existujúceho stavu, tak aby bolo v maximálnej možnej miere využit' súčasnú infraštruktúru Úradu. Celková konsolidácia informačných systémov ÚPV SR sa uskutočňuje v súlade s trendmi v oblasti informačných technológií, zohľadňujúc najnovšie poznatky a požiadavky v oblasti informačných štandardov.

V rámci konsolidácie je taktiež potrebné riešiť vnútorné, podporné systémy Úradu, ktorých dobrá funkčnosť priamo ovplyvňuje procesy na Úrade a bude mať priamy vplyv aj na plánované elektronické služby, keďže podporné systémy sú v niektorých prípadoch napojené na hlavné systémy.

Nevyhnutnou súčasťou v rámci navrhovaných riešení je dodržiavanie bezpečnostnej politiky čo v sebe zahŕňa širokú oblasť úkonov smerujúcich k dosiahnutiu maximálnej bezpečnosti systémov prevádzkovaných na Úrade.

4 Navrhnuté riešenie

V tejto kapitole rozoberieme logickú konceptuálnu architektúru navrhovaného riešenia, popíšeme procesy, ako by mali prebiehať v budúcom stave a definujeme služby informačných systémov, ktoré umožnia beh procesov a prevádzanie eGovernment služieb.

4.1 Popis navrhovaného riešenia

Hlavným princípom navrhovaného riešenia je vytvorenie jednotného integrovaného informačného prostredia v súlade s princípmi jednotnej architektúry ISVS definovanými v NKIVS, s dôrazom na využívanie centrálnych a spoločných modulov ÚPVS postavených na princípoch SOA architektúry, kde každý komponent plní jasne definovanú rolu. Jednotlivé komponenty IS budú poskytovať webové služby, budú voľne previazané pomocou integračných nástrojov na integráciu procesov (Procesná integrácia – BPM, WFM).

Štúdia nepredpisuje konkrétne komponenty od konkrétnych výrobcov, ale definuje roly a služby v celkovom pohľade na architektúru IS. V súlade s napĺňaním zámeru poskytovania služieb verejnosti prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy sa uskutoční elektronizácia celého procesu konania medzi občanom/podnikateľom a úradom.

V elektronickej forme bude zabezpečené nasledovné:

- štandardizované elektronické formuláre žiadostí opatrené elektronickým podpisom
- stanoviská, rozhodnutia a vyjadrenia vydávané v priebehu procesov súvisiacich s konaniami (vrátane ich doručovania a notifikácie),
- realizácia platieb súvisiacich so správnymi a udržiavacími poplatkami, ako aj s poplatkami za produkty a služby – realizované prostredníctvom Platobného modulu ÚPVS v rozsahu platieb, ktoré tento modul bude podporovať,
- podklady súvisiace s podávaním žiadostí a vydávaním rozhodnutí (vrátane ich doručenia a dlhodobého uloženia),
- elektronické formuláre rozhodnutí opatrené elektronickým podpisom Úradu alebo poverenej osoby (vrátane ich doručovania do eDesk),
- komunikácia ÚPV SR s dotknutými účastníkmi a orgánmi (G2C, G2B a G2G),
- spravovanie referenčných registrov predmetov priemyselného vlastníctva
- poskytovanie informácií o zaevidovaných prihláškach a pridelených typov priemyselného vlastníctva

Služby ÚPV SR budú dostupné aj prostredníctvom prístupových komponentov ÚPVS.

Portál ÚPV SR

Portál bude poskytovať web rozhranie prístupné účastníkom konania, na ktorom budú schopní realizovať všetky im prislúchajúce činnosti vo vzťahu k elektronickým službám ÚPV SR.

Document Management System (DMS)

Účelom DMS (systém správy dokumentov) je spracovanie, evidenciu a uloženie dokumentov v elektronickej podobe, ktoré sú spravované v rámci procesov agend ÚPV SR a taktiež podporu administratívnych procesov a nahradiť tak súčasný papierový obeh dokumentov elektronickým

obehom v rámci ÚPV SR. DMS zabezpečuje ich publikovanie, kontrolu verzií, podporu workflow jednotlivých dokumentov, ako aj zaistenie bezpečnosti. DMS bude riadiť:

- publikáciu dokumentov,
- archivovanie, uchovávanie elektronických dokumentov,
- distribúciu dokumentácie - riadenie procesov spracovania dokumentácie,
- vytváranie a sprístupňovanie verzií dokumentov,
- fulltextové vyhľadávanie v rámci dokumentov
- eskalácie - upozorňovanie pri prekročení termínov a nesplnení úloh,
- vysokú mieru dokladovateľnosti úkonov nad jednotlivými spismi a záznamami.

E-archív

Účelom tohto systému bude zabezpečovanie dlhodobého archivovania dokumentov doručených v elektronickej podobe vrátane opakovaného podpisovania v zmysle prislúchajúcej legislatívy pre dlhodobé archivovanie elektronických dokumentov.

INVENTIO II

V spolupráci s DMS a registratúrou bude zabezpečovať podporu procesov obehu dokumentov (dokumentov týkajúcich sa konania o predmetoch priemyselného vlastníctva):

- automatickú tvorbu všetkých evidenčných pomôcok,
- automatické pridelovanie čísla záznamu a čísla spisu,
- podporu všeobecných a interných šablón pri tvorbe odoslaných záznamov,
- kontrolu všetkých povinných údajov,
- obeh záznamov v elektronickej forme - podpora procesov v rámci ÚPV SR,
- prístup k dokumentom cez prístupové práva,
- podporu tímovej práce – zdieľanie, editovanie, verziovanie dokumentov,
- monitoring spracovania záznamov a spisov,
- vedenie histórie záznamu a spisu,
- sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií.

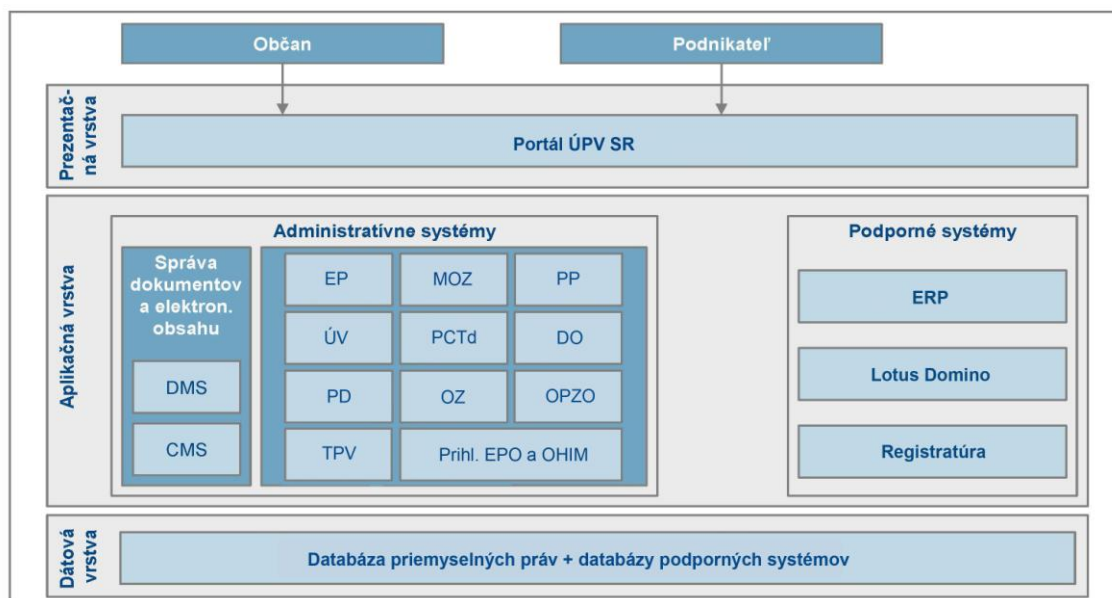
Na úrovni integrácie výmeny dát IS INVENTIO II umožní:

- Manažérska nadstavba (Štatistiky, Reporting)
- Výmena dát medzi ÚPV SR a zahraničnými partnerskými organizáciami (Importy, Exporty)
- Vestníky a publikácie (Exportovanie vestníka, Správa vestníka)

Sprístupnenie vybraných údajov z referenčných registrov ÚPV SR

Aplikácia zabezpečí komplexné operácie nad exportovanými dátami (všetkými, ktoré sú verejne prístupné) z referenčných registrov Úradu. Aplikácia bude dostupná verejnosti s možnosťou rôznych úrovní vyhľadávania prostredníctvom rôznych parametrov a bude dostupná prostredníctvom portálu ÚPV SR.

Obrázok 2 – Konceptuálna architektúra



Definovaná architektúra je popisovaná v troch hlavných vrstvách:

Prezentačná vrstva

- Vrstva, ktorá priamo zabezpečuje elektronickú výmenu informácií medzi občanom/podnikateľom a Úradom
- Jej hlavnou úlohou je zabezpečiť právne záväzné podanie na vstupe a právne relevantný výstup na druhej strane
- Je komunikačným interfejsom, ktorý sprostredkuje všetky požiadavky od občana/podnikateľa smerom na/z Úrad/u využitím komponentov ÚPV SR a centrálnych služieb ÚPVSR

Aplikačná vrstva

- Vrstva, ktorá riadi procesnú stránku podaní a súvisiacu orchestráciu činností expertov ÚPV SR a jednotlivých komponentov IS tak, aby na konci procesu bol k dispozícii požadovaný výstup
- Hlavnými komponentmi je manažment správy elektronického obsahu (Content management system) a správa dokumentácie (Document management system) spolu s referenčným IS a podpornými systémami

Dátová vrstva

- Slúži ako dátové úložisko pre jednotlivé procesy konania, eGovernment služieb ako aj pre ostatné vnútorné IS ÚPV SR

Realizácia podania prostredníctvom komponentov a modulov ÚPVS

Pre umožnenie realizácie vytvorenia a spracovania podania je nevyhnutná dostupnosť a správna funkčnosť jednotlivých komponentov a modulov ÚPVS.

Hlavnou nevyhnutnosťou je potreba zabezpečenia vytvorenia formulárov pre jednotlivé typy podaní v rámci centrálného repository formulárov (eForm), ktoré bude zabezpečovať povinná osoba – poskytovateľ služby prostredníctvom nástrojov, ktoré bude tento modul ponúkať.

Integračná platforma G2G poskytne univerzálne integračné rozhranie, ktoré bude tvoriť prepojenie medzi ÚPVS s ostatnými ISVS na základe definovaných štandardov a umožní otvorenosť pre vzájomnú integráciu.

Komunikácia používateľa (podávajúceho) s ÚPV SR prostredníctvom ÚPVS bude prebiehať nasledovne:

1. Prístup používateľa (podávajúceho) k ÚPVS bude prostredníctvom základných prístupových komponentov ÚPVS, kde mu budú na základe autentifikácie a autorizácie na strane ÚPVS sprístupnené zodpovedajúce služby alebo životné situácie.
2. Používateľ (podávajúci) si zvolí požadovanú službu pričom sa mu sprístupní jej formulár, do ktorého budú automaticky vložené jeho údaje a údaje o inštitúcii, na ktorú podanie smeruje.
3. Používateľ (podávajúci) vyplní elektronický formulár a podľa potreby priloží prílohy.
4. Používateľ (podávajúci) prostredníctvom svojho kvalifikovaného certifikátu (resp. certifikátu) a aplikácie dostupnej v rámci ÚPVS vyhotoví ZEP (resp. EP) na elektronickom formulári a každej prílohe alebo spoločne na elektronickom podaní ako jednom celku.
5. Používateľ (podávajúci) odošle elektronické podanie do ÚPV SR.
6. V rámci komponentov a modulov ÚPVS sa zabezpečí overenie elektronického podpisu elektronického podania, kontrola na prítomnosť vírusov a iného škodlivého softvéru, podaniu sa prideli ID a pokiaľ je všetko v poriadku používateľovi (podávajúcemu) sa automaticky vygeneruje a pošle potvrdenie o podaní.
7. Následne komponenty a moduly ÚPVS zabezpečia doručenie elektronického podania ÚPV SR, kde bude vnútornými systémami automaticky vygenerovaná výzva na zaplatenie poplatku, pri prihláškach aj s prideleným číslom prihlášky. Táto bude buď v rámci ÚPV SR alebo v rámci komponentov a modulov ÚPVS podpísaná ZEP (resp. EP) ÚPV SR a následne bude prostredníctvom komponentov a modulov ÚPVS doručená používateľovi (podávajúcemu).

Pri odpovedi ÚPV SR (rozhodnutia, vyjadrenia a pod.) bude komunikácia s používateľom (príjemcom) prebiehať nasledovne:

1. ÚPV SR odošle odpoveď používateľovi (príjemcovi).
2. Odpoveď bude podpísaná ZEP (resp. EP) v rámci vnútorných systémov ÚPV SR alebo prostredníctvom komponentov a modulov ÚPVS.
3. V rámci komponentov a modulov ÚPVS sa zabezpečí overenie elektronického podpisu odpovede, kontrola na prítomnosť vírusov a iného škodlivého softvéru, odpovedi sa

pridelí ID a pokiaľ je všetko v poriadku automaticky sa vygeneruje potvrdenie o podaní a pošle sa do ÚPV SR.

4. Následne komponenty a moduly ÚPVS zabezpečia doručenie odpovede používateľovi (príjemcovi).

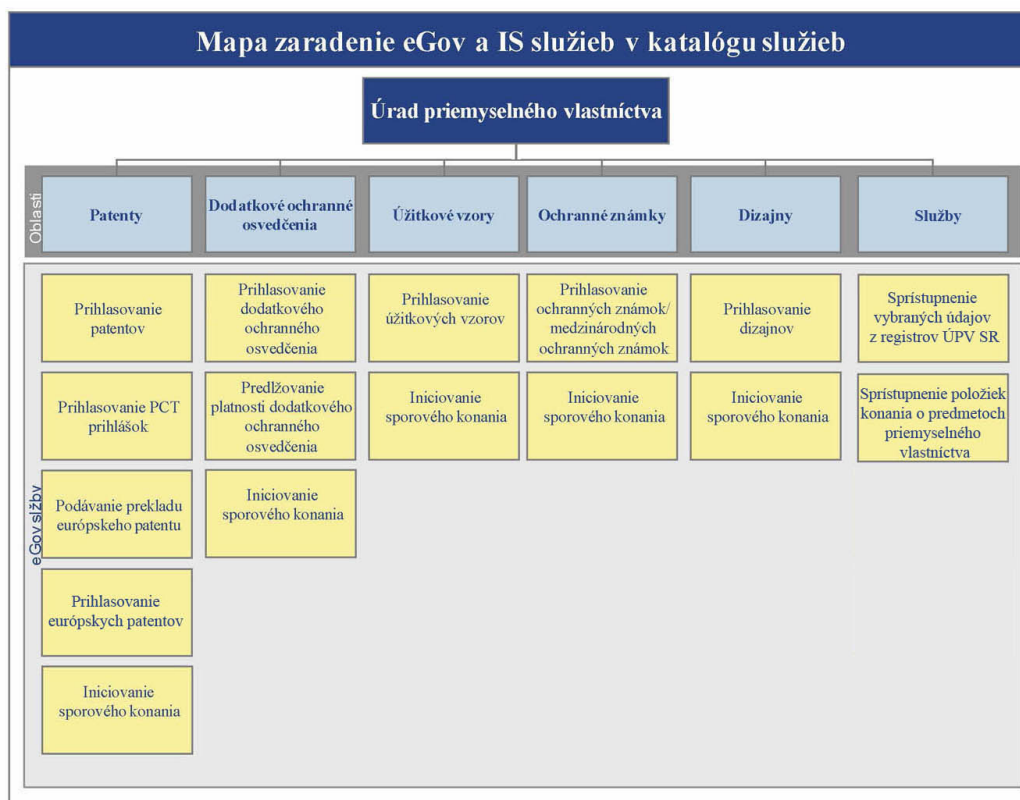
4.1.1 Zlepšenie voči súčasnému stavu

Zlepšenie voči súčasnému stavu nastane hlavne v týchto oblastiach:

- Možnosť elektronického podávania prihlášok vybraných predmetov priemyselného vlastníctva
- Možnosť elektronického podávania všetkých druhov žiadostí a následných dokumentov k vybraným typom priemyselného vlastníctva
- Možnosť elektronického podávania návrhov/žiadostí iniciujúcich sporové konanie
- Komunikácia v priebehu a/aj po registračnom procese elektronickou formou
- Zabezpečený komplexný obeh dokumentu v elektronickej forme
- Efektívnejšia výmena údajov so zahraničnými úradmi v elektronickej forme
- Notifikovanie účastníkov konania a upozorňovanie na stanovené lehoty

4.2 Definície služieb

Obrázok 3 – Kategorizácia služieb v štruktúre katalógu služieb



4.2.1

Prihlasovanie patentov

Popis služby

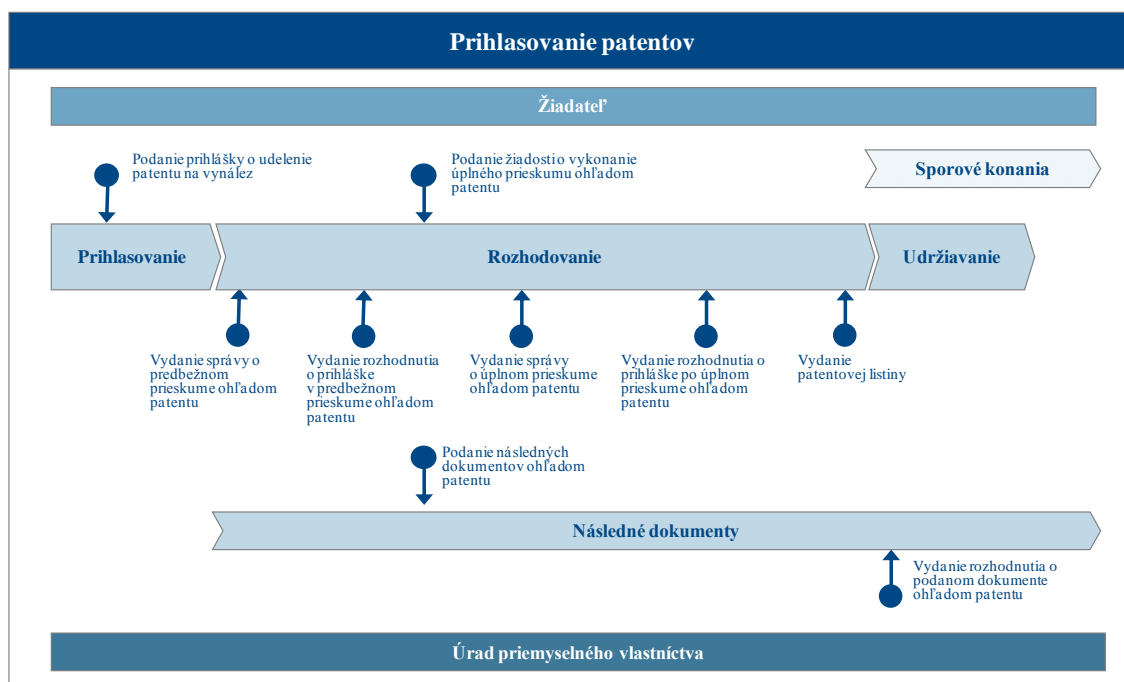
Služba prihlasovanie patentov je súčasť procesov v rámci životného cyklu patentu. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu možno realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania.

Služba prebieha v nasledovných krokoch:

- Prihlasovateľ (fyzická, právnická osoba) po identifikácii a autentifikácii vystupuje v úlohe predkladateľa žiadosti o udelenie patentu na vynález (patentovej prihlášky). V rámci prihlasovania vyplní príslušný elektronický formulár prihlášky a priloží požadované prílohy.
- ÚPV SR prostredníctvom pracovníka posúdi komplexnosť prihlášky a predložených podkladov, posúdi prihlášku z formálno-právneho a vecného hľadiska (vykoná predbežný prieskum prihlášky) a v prípade potreby vydá správu, resp. správy o predbežnom prieskume prihlášky. Nedostatky vytýkané v správach o prieskume môže prihlasovateľ v stanovenej lehote odstrániť alebo vyvrátiť.
- V prípade kladného výsledku predbežného prieskumu Úrad prihlášku zverejní a zverejnenie prihlášky oznámi vo vestníku ÚPV SR. V prípade záporného výsledku predbežného prieskumu Úrad konanie o prihláške zastaví alebo prihlášku zamietne (vydá rozhodnutie o prihláške v predbežnom prieskume).
- Úplný prieskum prihlášky úrad vykoná len na základe podania žiadosti o jeho vykonanie. Ak táto žiadosť nie je v zákonom stanovenej lehote podaná, úrad vydá rozhodnutie o zastavení konania o prihláške.
- Počas procesu vykonávania úplného prieskumu prihlášky je možné viackrát vydať správu o úplnom prieskume. Nedostatky vytýkané v správach o úplnom prieskume môže prihlasovateľ v stanovenej lehote odstrániť alebo vyvrátiť.
- Po kladnom ukončení úplného prieskumu ÚPV SR vydá rozhodnutie o udelení patentu a vydá majiteľovi patentu patentovú listinu. V prípade záporného výsledku úplného prieskumu, úrad vydá rozhodnutie o zastavení konania o prihláške alebo rozhodnutie o zamietnutí prihlášky.
- Udelenie patentu, zastavenie konania o prihláške, resp. zamietnutie prihlášky úrad oznámi vo vestníku ÚPV SR.

Počas celého procesu od Podania prihlášky je možné podávať všetky typy následných dokumentov.

Obrázok 4 – Prihlasovanie patentov



Názov eGov služby	Prihlasovanie patentov
Popis služby	Služba prihlasovanie patentov je súčasť procesov v rámci životného cyklu patentu. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania. Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej patentovej ochrane s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Prihláška o udelenie patentu na vynález Predmetná dokumentácia - Prioritný doklad, Doklad o nadobudnutí práva na riešenie, Doklad o postúpení práva prednosti, resp. iné (voliteľná príloha) Následné a iné dokumenty ohľadom patentu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Správa o predbežnom prieskume ohľadom patentu Rozhodnutie o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu Správa o úplnom prieskume ohľadom patentu

Názov eGov služby	Prihlasovanie patentov
	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu Patentová listina Rozhodnutie o následnom dokumente ohľadom patentu
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 60 Plánovaná hodnota - 154
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 196 Plánovaná hodnota - 102
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie prihlášky o udelenie patentu na vynález Vydanie správy o predbežnom prieskume ohľadom patentu Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu Podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu ohľadom patentu Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu Vydanie rozhodnutia o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu Vydanie patentovej listiny Podanie následných a iných dokumentov ohľadom patentu Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 2 – Popis IS služby - Podanie prihlášky o udelenie patentu na vynález

Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález (patentovej prihlášky) umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o udelenie národného patentu na vynález. Služba spustí proces konania na úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.</p> <p>Prostredníctvom služby bude zároveň možné ako prílohy žiadosti podať všetky potrebné prílohy na vykonanie predbežného prieskumu patentovej prihlášky ako napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentácia k vynálezu (podklady prihlášky, iné špecifikácie) • Prioritné doklady vystavené v rámci iných krajín • Iné doklady
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 3 – Popis IS služby - Vydanie správy o predbežnom prieskume ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie správy o predbežnom prieskume ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie správy o predbežnom prieskume ohľadom patentu umožní expertom Úradu po vykonaní predbežného prieskumu patentovej prihlášky informovať prihlasovateľa o nedostatkoch patentovej prihlášky.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 4 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške v predbežnom prieskume umožní expertom Úradu po zápornom ukončení predbežného prieskumu zastaviť konanie o prihláške, resp. zamietnuť prihlášku (rozhodnúť o patentovej prihláške). Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkovi vytvoriť rozhodnutie o patentovej prihláške.</p> <p>V prípade kladného výsledku prieskumu prihlášky služba zabezpečí zverejnenie prihlášky a oznámenie zverejnenia prihlášky vo vestníku ÚPV SR.</p> <p>V prípade záporného rozhodnutia bude žiadateľovi doručená, spolu s rozhodnutím, len správa o predbežnom prieskume.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 5 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu ohľadom patentu

Názov služby IS	Podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o vykonanie úplného prieskumu ohľadom patentovej prihlášky umožní prihlasovateľovi patentu prostredníctvom elektronického formulára podať žiadosť o vykonanie úplného prieskumu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 6 – Popis IS služby - Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o úplnom prieskume ohľadom patentu umožní expertom úradu po vykonaní úplného prieskumu informovať prihlasovateľa o nedostatkoch patentovej prihlášky.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 7 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške po úplnom prieskume ohľadom patentu umožní pracovníkom po ukončení úplného prieskumu rozhodnúť o patentovej prihláške. Prostredníctvom elektronického formulára bude možné vytvoriť rozhodnutie o zastavení konania o patentovej prihláške, rozhodnutie o zamietnutí patentovej prihlášky, resp. rozhodnutie o udelení patentu.</p> <p>Služba zabezpečí v prípade kladného výsledku úplného prieskumu udelenia patentu do príslušných registrov priemyselných práv a oznámenie udelenia patentu vo vestníku ÚPV SR.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 8 – Popis IS služby - Vydanie patentovej listiny

Názov služby IS	Vydanie patentovej listiny
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie patentovej listiny umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu patentovej listiny a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby patentovej listiny.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 9 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom patentu

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom patentu umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu patentu podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o dodatočné priznanie práva prednosti • žiadosť o dodatočné uznanie prioritného dokladu • žiadosť o prerušenie konania • žiadosť o vyhotovenie prioritného dokladu • žiadosť o zápis spolupôvodcu do registra • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o ponuku licencie • žiadosť o vydanie druhopisu patentovej listiny • žiadosť o výpis z registra • žiadosť o predĺženie lehoty • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o nahliadnutie do spisu • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • žiadosť o zastavenie konania o prihláške, resp. následne podanej žiadosti • žiadosti o zmenu európskej patentovej prihlášky na národnú patentovú prihlášku • podanie návrhu na prepis majiteľa • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • iné (prioritný doklad, doklad o nadobudnutí práva na riešenie, upravené podklady prihlášky, oznámenie o vzdaní sa patentu, plná moc na zastupovanie ...) <p>Následné dokumenty je možné podávať počas procesu rozhodovania o udelení patentu (počas konania o patentovej prihláške), ako aj počas udržiavania patentu, resp. po zániku patentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 10 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom patentu umožní počas celého životného cyklu patentu resp. po zániku patentu reagovať na podanie následných dokumentov. Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami ktoré podali dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • výzva na doplatenie udržiavacieho poplatku • správa o úplnom prieskume patentovej prihlášky • správa o prieskume žiadosti • rozhodnutie o žiadosti (vyhovenie, zamietnutie) • vyhotovenie prioritného dokladu • oznámenie o zápise spolupôvodcu • oznámenie o zmene mena, názvu • oznámenie o prevode, prechode • oznámenie o zápise licencie • oznámenie o zápise záložného práva • oznámenie o zápise ponuky licencie • rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • vydanie druhopisu patentovej listiny • výpis z registra • výzva na predloženie prekladu do slovenského jazyka • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

4.2.2

Iniciovanie sporového konania ohľadom patentu

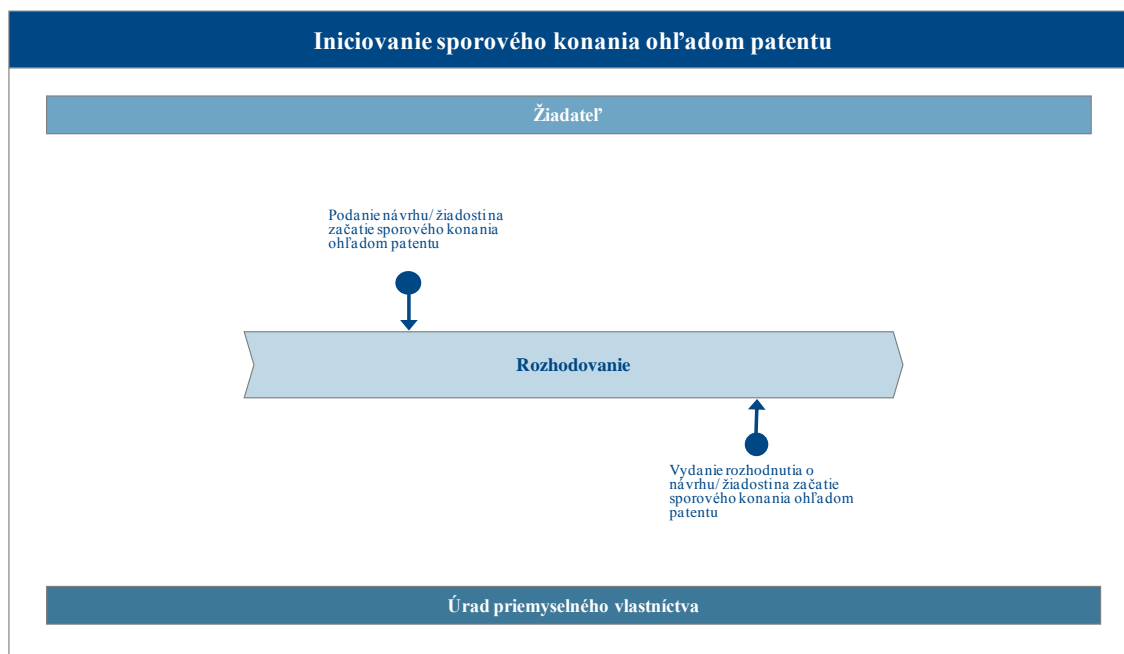
Popis služby

Sporové konanie je možné iniciovať len po vydaní patentovej listiny a zapísaní patentu do príslušných registrov. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania návrhu na zrušenie patentu, alebo žiadosti o určenie.

V prípade sporového konania ohľadom európskeho patentu ho je možné iniciovať len po vydaní patentovej listiny, zapísaní európskeho patentu do príslušných registrov a za podmienky že márne uplynie lehota na podanie námietok podľa EPD alebo ak v konaní o námietkach pred EPÚ nebol európsky patent zrušený. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania návrhu na zrušenie európskeho patentu, alebo žiadosti o určenie.

Model služby

Obrázok 5 – Iniciovanie sporového konania ohľadom patentu



Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom patentu
Popis služby	<p>Sporové konanie je možné iniciovať len po vydaní patentovej listiny a zapísaní patentu do príslušných registrov. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania návrhu na zrušenie patentu, alebo žiadosti o určenie.</p> <p>V prípade sporového konania ohľadom európskeho patentu ho je možné iniciovať len po vydaní patentovej listiny, zapísaní európskeho patentu do príslušných registrov a za podmienky že márne uplynie lehota na podanie námietok podľa EPD alebo ak v konaní o námietkach pred EPÚ nebol európsky patent zrušený. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania návrhu na zrušenie európskeho patentu, alebo žiadosti o určenie.</p>
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Návrh/žiadosť na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 3 Plánovaná hodnota - 6
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 8 Plánovaná hodnota - 5
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu</p> <p>Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu</p>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom patentu
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 11 – Popis IS služby - Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu

Názov služby IS	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania umožní komukoľvek podať návrh/žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom zapísaného patentu. Služba umožní podanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> návrhu na zrušenie patentu žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 12 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh/žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania:</p> <ul style="list-style-type: none"> návrhu na zrušenie patentu žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

4.2.3

Prihlasovanie prihlášok podľa Zmluvy o patentovej spolupráci

Popis eGov služby

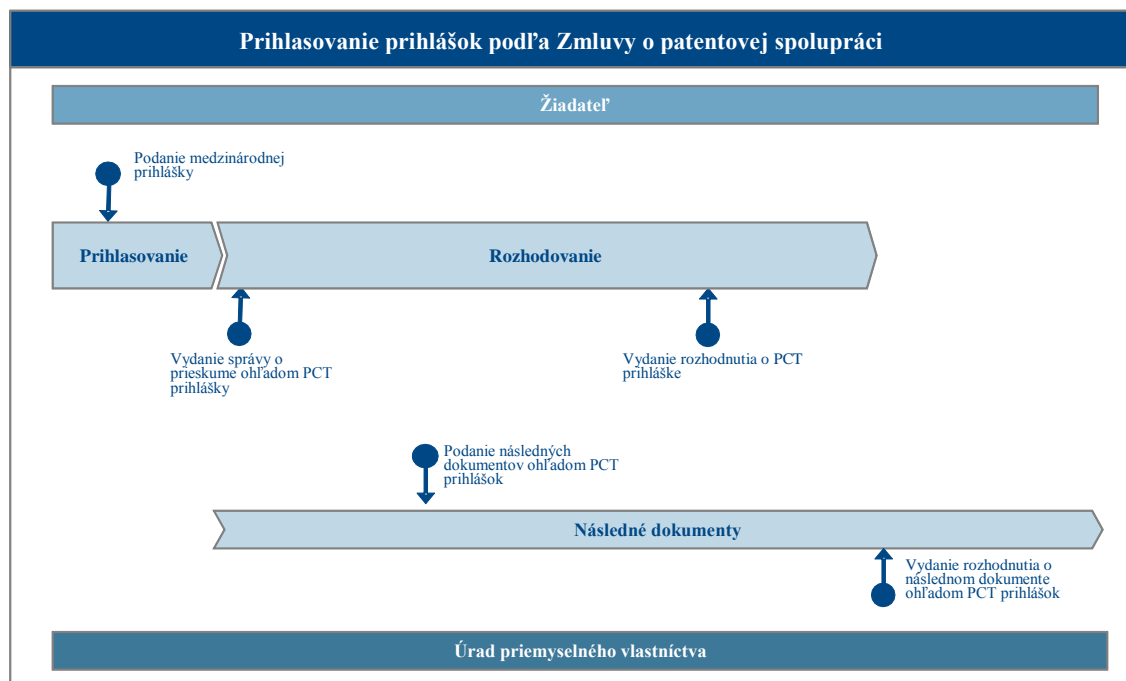
eGov služba prihlasovanie prihlášok podľa Zmluvy o patentovej spolupráci je súčasť procesov v rámci životného cyklu PCT patentu. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania.

Služba prebieha v nasledovných krokoch:

- Prihlasovateľ (fyzická, právnická osoba) po identifikácii a autentifikácii vystupuje v roli predkladateľa prihlášky podanej podľa Zmluvy o patentovej spolupráci (PCT). V rámci prihlasovania vyplní príslušný elektronický formulár prihlášky a priloží požadované prílohy.
- ÚPV SR prostredníctvom pracovníka posúdi komplexnosť prihlášky a predložených podkladov. Taktiež posúdi prihlášku z formálno-právneho a vecného hľadiska, a prostredníctvom služby „**Vydanie správy o prieskume PCT prihlášky**“ vydá správu z vykonaného prieskumu.
- Správa môže byť kladná a v tom prípade Úrad vydá rozhodnutie o prihláške - t. j. uzná dátum medzinárodného podania a prideli medzinárodnej prihláške číslo. V prípade záporného výsledku prieskumu bude vydaná správa o prieskume s vysvetlením o formálno-právnych a vecných nedostatkoch.
- Vydaním rozhodnutia o prihláške proces rozhodovania na Úrade priemyselného vlastníctva končí a archívna kópia prihlášky sa zašle do WIPO a rešeršná kópia prihlášky sa zašle do EPÚ.

Počas celého procesu od Podania prihlášky je možné podávať všetky typy následných dokumentov. Služba „**Podanie následných dokumentov ohľadom PCT prihlášok**“ je čiastočne totožná so službou „**Podanie následných dokumentov ohľadom patentov**“

Obrázok 6 – Prihlasovanie prihlášok podľa Zmluvy o patentovej spolupráci



Názov eGov služby	Prihlasovanie prihlášok podľa Zmluvy o patentovej spolupráci
Popis služby	Služba prihlasovanie PCT prihlášok je súčasť procesov v rámci životného cyklu PCT patentu. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia na začiatku konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Medzinárodná prihláška PCT Predmetná dokumentácia Prioritný doklad (voliteľná príloha)
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Správa o prieskume ohľadne PCT prihlášky Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške
VÝKONY	

Názov eGov služby	Prihlasovanie prihlášok podľa Zmluvy o patentovej spolupráci
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 24 Plánovaná hodnota - 29
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 25 Plánovaná hodnota - 20
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie medzinárodnej prihlášky PCT Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky Vydanie rozhodnutia o PCT prihlášky
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe zmluvy o patentovej spolupráci

Tabuľka 13 – Popis IS služby - Podanie medzinárodnej prihlášky PCT

Názov služby IS	Podanie medzinárodnej prihlášky PCT
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie medzinárodnej prihlášky PCT umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci (PCT). Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.</p> <p>Prostredníctvom služby bude zároveň možné ako prílohy žiadosti podať všetky potrebné prílohy na vykonanie predbežného prieskumu o priemyselnom vlastníctve, ako napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentácia k vynálezu (výkresy, technická dokumentácia, iné špecifikácie) Prioritné doklady vystavené v rámci iných krajín Iné doklady dokazujúce a definujúce vynález
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Podanie medzinárodnej prihlášky PCT
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe Zmluvy o patentovej spolupráci

Tabuľka 14 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume ohľadom PCT prihlášky umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu prihlášky, ale aj počas procesu skúmania informovať prihlasovateľa o výsledkoch prieskumu a o tom či predmet prihlášky spĺňa všetky kritériá na priznanie dátumu medzinárodného podania a pridelenia čísla medzinárodnej prihlášky, respektíve informovať v rámci správy o nedostatkoch, ktoré je potrebné odstrániť.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe Zmluvy o patentovej spolupráci

Tabuľka 15 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na medzinárodnú prihlášku PCT podanú podľa Zmluvy o patentovej spolupráci. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkom na základe formálno-právneho a vecného prieskumu vydať rozhodnutie o prihláške.</p> <p>V prípade kladného rozhodnutia o prihláške služba zabezpečí odoslanie archívnej kópie medzinárodnej prihlášky do WIPO a rešeršnej kópie medzinárodnej prihlášky do EPÚ.</p> <p>V prípade záporného rozhodnutia bude žiadateľovi doručené spolu s rozhodnutím len správa o predbežnom prieskume.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o PCT prihláške
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe Zmluvy o patentovej spolupráci

4.2.4 Podávanie prekladu európskeho patentu

Popis eGov služby

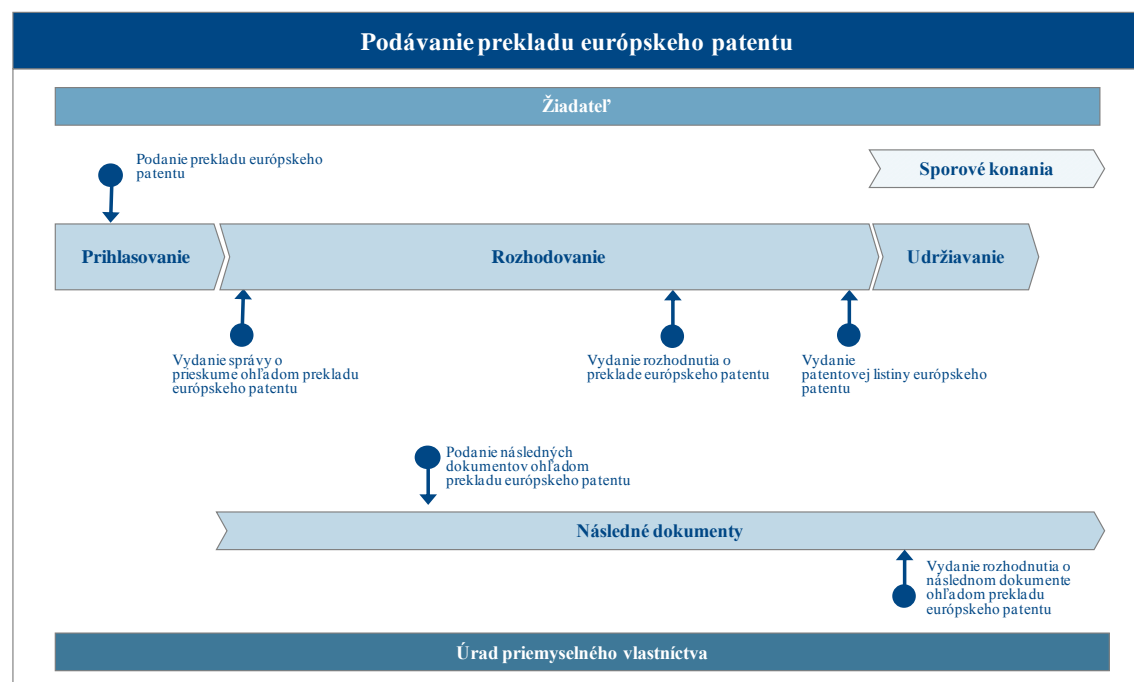
Službu podávanie prekladu európskeho patentu, (rozumie sa aj preklad patentových nárokov) je možné využívať len v prípade, ak majiteľ EP požaduje ochranu na území SR.

Služba prebieha v nasledovných krokoch:

- Majiteľ patentu alebo jeho oprávnený zástupca (fyzická, právnická osoba) po identifikácii a autentifikácii vystupuje v roli predkladateľa prekladu prvej pôvodnej prihlášky. V rámci prihlasovania vyplní príslušný elektronický formulár prihlášky a priloží požadované prílohy.
- ÚPV SR prostredníctvom pracovníka posúdi komplexnosť prihlášky a predložených podkladov v prieskume ohľadom prekladu, kde skúma hlavne formálno-právne a vecné hľadisko, a prostredníctvom služby „Vydanie správy o prieskume ohľadom patentu“ vydá správu z vykonaného prieskumu.
- Počas prieskumu je možné viackrát vydať správu o prieskume, ktorá hodnotí nedostatky, ktoré je možné odstrániť počas stanovenej lehoty.
- Po ukončení prieskumu Úrad prideli číslo európskemu patentu v SR, sprístupní preklad a informuje o tom vo Vestníku. Majiteľovi vydá preklad EP vo forme osvedčenia (alebo patentovej listiny).

Počas celého procesu od Podania prihlášky je možné podávať všetky typy následných dokumentov.

Obrázok 7 – Podávanie prekladu európskeho patentu



Názov eGov služby	Podávanie prekladu európskeho patentu
Popis služby	Službu podávanie prekladu európskeho patentu, (rozumie sa aj preklad patentových nárokov) je možné využívať len v prípade, ak majiteľ EP požaduje ochranu na území SR. Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej patentovej ochrane s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.
Úroveň elektronizácie služby	5 –proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Preklad európskeho patentu/patentových nárokov Následné dokumenty ohľadom európskeho patentu platného na území SR
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Správa o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu Preklad európskeho patentového spisu Rozhodnutie o zastavení konania o zverejnení prekladu európskeho patentového spisu Rozhodnutie o následom dokumente ohľadom európskeho patentu
VÝKONY	
Frekvencia	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 886

Názov eGov služby	Podávanie prekladu európskeho patentu
elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Plánovaná hodnota - 1395
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 1439 Plánovaná hodnota - 929
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie prekladu európskeho patentu Vydanie správy o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu Vydanie rozhodnutia o zastavení konania o zverejnení prekladu európskeho patentového spisu Vydanie prekladu európskeho patentového spisu Podanie následných dokumentov ohľadom európskeho patentu platného na území SR Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom európskeho patentu
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 16 – Popis IS služby - Podanie prekladu európskeho patentu

Názov služby IS	Podanie prekladu európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie prekladu európskeho patentu, vrátane prekladu patentových nárokov umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o preklad európskeho patentu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Názov služby IS	Podanie prekladu európskeho patentu
správy	

Tabuľka 17 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom prekladu európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume prekladu európskeho patentu umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu prekladu informovať o zistených nedostatkoch ktoré je potrebné odstrániť.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 18 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o zastavení konania o zverejnení prekladu európskeho patentového spisu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o zastavení konania o zverejnení prekladu európskeho patentového spisu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o preklade európskeho patentu umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu vydať rozhodnutie o zastavení konania o preklade EP v prípade, že žiadateľ neodstránil vytknuté nedostatky uvedené v správe o prieskume.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 19 – Popis IS služby - Vydanie prekladu európskeho patentového spisu

Názov služby IS	Vydanie prekladu európskeho patentového spisu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie prekladu európskeho patentového spisu umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú verziu prekladu európskeho patentového spisu a zaslať ho majiteľovi, ako aj informovať majiteľa o možnostiach prevzatia papierovej formy prekladu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 20 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom európskeho patentu platného na území SR

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom európskeho patentu platného na území SR
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom európskeho patentu platného na území SR umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu patentu podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o ponuku licencie • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o nahliadnutie do spisu • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • podanie návrhu na prepis majiteľa • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • iné (plná moc na zastupovanie, ...) <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 21 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom európskeho patentu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom európskeho patentu umožní počas celého životného cyklu patentu reagovať na všetky podania následných dokumentov. Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu so žiadateľmi, ktoré podali dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • výzva na doplatenie udržiavacieho poplatku • rozhodnutie o žiadosti (vyhovenie, zamietnutie) • oznámenie o zápise spolupôvodcu • oznámenie o zmene mena, názvu • oznámenie o prevode, prechode • oznámenie o zápise licencie • oznámenie o zápise záložného práva • oznámenie o zápise ponuky licencie • rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • informácia o stave žiadosti • výzva na predloženie prekladu do slovenského jazyka • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

4.2.5 Prihlasovanie európskych patentov

Popis eGov služby

Služba prihlasovanie európskych patentov umožní podávať prihlášku na udelenie patentu na vynález platný v rámci zmluvných strán EPD. Služba je ukončená postúpením volania na Európsky patentový úrad bez výstupu voči používateľovi.

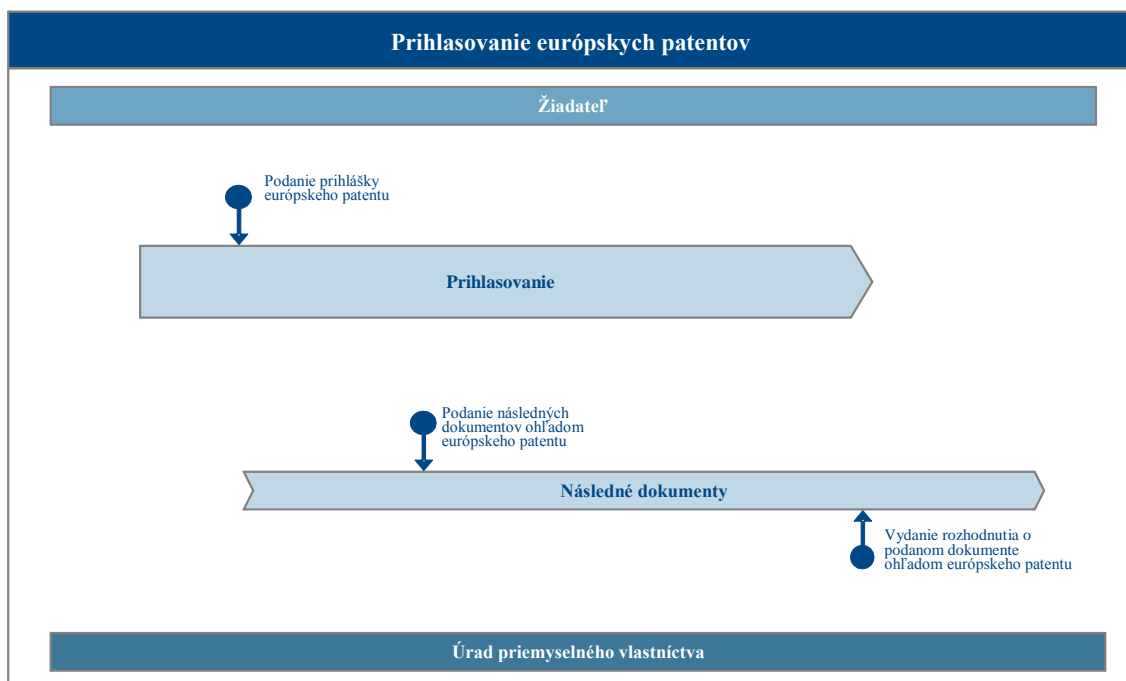
Služba prebieha v nasledovných krokoch:

- Prihlasovateľ (fyzická, právnická osoba) po identifikácii a autentifikácii vystupuje v roli žiadateľa. V rámci prihlasovania vyplní príslušný elektronický formulár prihlášky a priloží požadované prílohy.
- ÚPV SR zabezpečí postúpenie prihlášky orgánom Európskeho patentového úradu, ktorý zabezpečí proces formálno-právneho a vecného posudzovania splniteľnosti všetkých kritérií potrebných na priznanie práva patentovateľnosti.

Zároveň je možné k predmetnej prihláške podávať všetky následné dokumenty týkajúce sa prihlášky európskeho patentu, pokiaľ sa prihláška nachádza na ÚPV SR.

Model služby

Obrázok 8 – Prihlasovanie európskych patentov



Názov eGov služby	Prihlasovanie európskych patentov
Popis služby	Služba prihlasovanie európskych patentov umožní podávať prihlášku na udelenie patentu na vynález platný v rámci zmluvných strán EPD.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia na začiatku konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné	<ul style="list-style-type: none"> Prihláška európskeho patentu

Názov eGov služby	Prihlasovanie európskych patentov
parametre	
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Oznámenie o postúpení prihlášky do EPÚ
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 3 Plánovaná hodnota - 6
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 7 Plánovaná hodnota - 4
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie európskej patentovej prihlášky</p> <p>Oznámenie o postúpení patentovej prihlášky do Európskeho patentového úradu</p>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 22 – Popis IS služby - Podanie európskej patentovej prihlášky

Názov služby IS	Podanie európskej patentovej prihlášky
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie európskej patentovej prihlášky umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať európsku patentovú prihlášku ak je požadovaná patentová ochrana vo viacerých štátoch, ktoré sú členmi EPD. Služba zabezpečí postúpenie prihlášky na európsky patentový úrad, ktorý zabezpečí komplexný proces posudzovania a rozhodovania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Podanie európskej patentovej prihlášky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

Tabuľka 23 – Popis IS služby – Oznámenie o postúpení patentovej prihlášky do Európskeho patentového úradu

Názov služby IS	Oznámenie o postúpení patentovej prihlášky do Európskeho patentového úradu
Verzia	1
Popis služby	Služba zabezpečí komplexný proces posudzovania, rozhodovania a vytvorenie oznámenia o postúpení prihlášky na európsky patentový úrad.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky

4.2.6 Prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia

Popis eGov služby

Služba prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia je súčasť procesov v rámci životného cyklu DOO. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania.

Služba prebieha v nasledovných krokoch:

- Žiadateľ (fyzická, právnická osoba) po identifikácii a autentifikácii vystupuje v roli predkladateľa žiadosti o udelenie DOO. Prostredníctvom služby „Podanie žiadosti o udelenie DOO“ vyplní elektronický formulár a priloží požadované prílohy.
- ÚPV SR prostredníctvom pracovníka posúdi komplexnosť žiadosti a predložených podkladov a v prípade potreby vydá správu o výsledku prieskumu žiadosti. Nedostatky vytýkané v správe o prieskume môže žiadateľ v stanovenej lehote odstrániť alebo vyvrátiť.

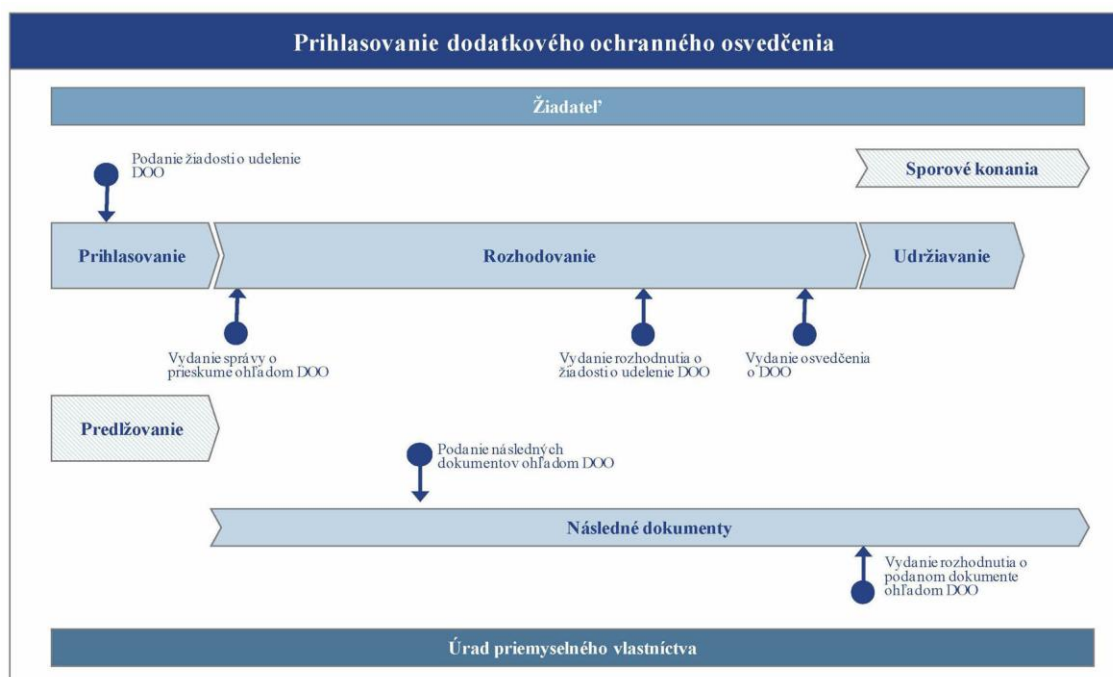
- Ak žiadosť o udelenie DOO obsahuje všetky predpísané náležitosti, Úrad podanie žiadosti oznámi vo Vestníku ÚPV SR. Po oznámení podania žiadosti o udelenie DOO Úrad vykoná formálny a vecný prieskum žiadosti a v prípade potreby vydá správu, resp. správy o prieskume žiadosti. Nedostatky vytýkané v správe o prieskume môže žiadateľ v stanovenej lehote odstrániť alebo vyvrátiť.
- V prípade kladného ukončenia prieskumu žiadosti Úrad vydá rozhodnutie o udelení DOO a majiteľovi vydá osvedčenie o DOO. V prípade záporného výsledku prieskumu žiadosti o udelenie DOO Úrad žiadosť zamietne, resp. konanie o žiadosti zastaví.
- Udenie osvedčenia, zastavenie konania o žiadosti o udelenie DOO, resp. zamietnutie žiadosti o udelenie DOO Úrad oznámi vo Vestníku ÚPV SR.

Počas celého procesu od Podania žiadosti je možné podávať všetky typy následných dokumentov.

Žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO môže byť podaná spolu so žiadosťou o udelenie DOO, počas konania o žiadosti o udelenie DOO alebo po udelení DOO, najneskôr však dva roky pred uplynutím platnosti DOO, ktorého platnosť má byť predĺžená.

Model služby

Obrázok 9 – Prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia



Názov eGov služby	Prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia
Popis služby	Služba prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia je súčasť procesov v rámci životného cyklu DOO. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania. Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej ochrane dodatkového ochranného osvedčenia s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o udelenie DOO Prílohy (rozhodnutie o povolení uvádzať liek/výrobok na ochranu rastlín na trh v Spoločenstve a v SR ...) Následné dokumenty ohľadom DOO
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Správa o prieskume ohľadom DOO Rozhodnutie o žiadosti o udelenie DOO Osvedčenie DOO Rozhodnutie o následných dokumentoch ohľadom DOO
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 13
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 22 Plánovaná hodnota - 9
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o udelenie DOO Vydanie správy o prieskume ohľadom DOO Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie DOO Vydanie osvedčenia o DOO Podanie následných dokumentov ohľadom DOO Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom DOO
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C)

Názov eGov služby	Prihlasovanie dodatkového ochranného osvedčenia
služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 24 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Podanie žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o udelenie Dodatkového ochranného osvedčenia umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia. Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 25 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu žiadosti o udelenie DOO, ale aj počas procesu skúmania v predbežnom prieskume informovať prihlasovateľa o výsledkoch prieskumu a o tom či predmet prihlášky spĺňa všetky formálno-právne a vecné kritériá predmetu ochrany, respektíve informovať v rámci správy o nedostatkoch ktoré je potrebné odstrániť.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatočných ochranných osvedčeniach

Tabuľka 26 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie Dodatočného ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie Dodatočného ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o žiadosti o udelenie Dodatočného ochranného osvedčenia umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu rozhodnúť o žiadosti o udelenie DOO. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené expertom Úradu vytvoriť rozhodnutie o udelení DOO, zastavení konania o žiadosti o udelenie DOO, resp. o zamietnutí žiadosti o udelenie DOO.</p> <p>V prípade kladného rozhodnutia o žiadosti o udelenie DOO služba zabezpečí zápis udelenia DOO do príslušných registrov a oznámenie udelenia DOO vo Vestníku ÚPV SR.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatočných ochranných osvedčeniach

Tabuľka 27 – Popis IS služby - Vydanie osvedčenia o Dodatočnom ochrannom osvedčení

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o Dodatočnom ochrannom osvedčení
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie osvedčenia o Dodatočnom ochrannom osvedčení umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu osvedčenia o DOO a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby osvedčenia o DOO.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o Dodatkovom ochrannom osvedčení
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 28 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu dodatkového ochranného osvedčenia podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí týkajúcich sa predmetného DOO:</p> <ul style="list-style-type: none"> žiadosť o zmenu mena, názvu žiadosť o prevod, prechod žiadosť o zápis licencie žiadosť o zápis záložného práva žiadosť o vydanie druhopisu osvedčenia žiadosť o výpis z registra žiadosť o predĺženie lehoty žiadosť o pokračovanie v konaní žiadosť o uvedenie do predošlého stavu žiadosť o nahliadnutie do spisu žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu podanie mimoriadneho opravného prostriedku žiadosť o zastavenie konania o žiadosti o udelenie, resp. následne podanej žiadosti podanie návrhu na prepis majiteľa iné (kópia povolenia uvádzať liečivo / výrobok na ochranu rastlín na trh v SR / EÚ, plná moc na zastupovanie, odpoveď na správu Úradu o prieskume žiadosti ...) <p>Následné dokumenty je možné podávať počas procesu rozhodovania o udelení DOO ako aj počas udržiavania DOO a po zániku DOO.</p> <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatočných ochranných osvedčeniach

Tabuľka 29 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia umožní počas celého životného cyklu dodatočného ochranného osvedčenia reagovať na všetky podania následných dokumentov. Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami ktoré podali dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • výzva na doplatenie udržiavacieho poplatku • oznámenie o zmene mena, názvu • oznámenie o prevode, prechode • oznámenie o zápise licencie • oznámenie o zápise záložného práva • rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti • vydanie druhopisu osvedčenia • výpis z registra • správa o prieskume žiadosti • rozhodnutie o žiadosti (zamietnutie, vyhovie) • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatočných ochranných osvedčeniach

4.2.7

Predlžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia

Popis eGov služby

Služba Predlžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia je súčasť procesov v rámci životného cyklu DOO. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy.

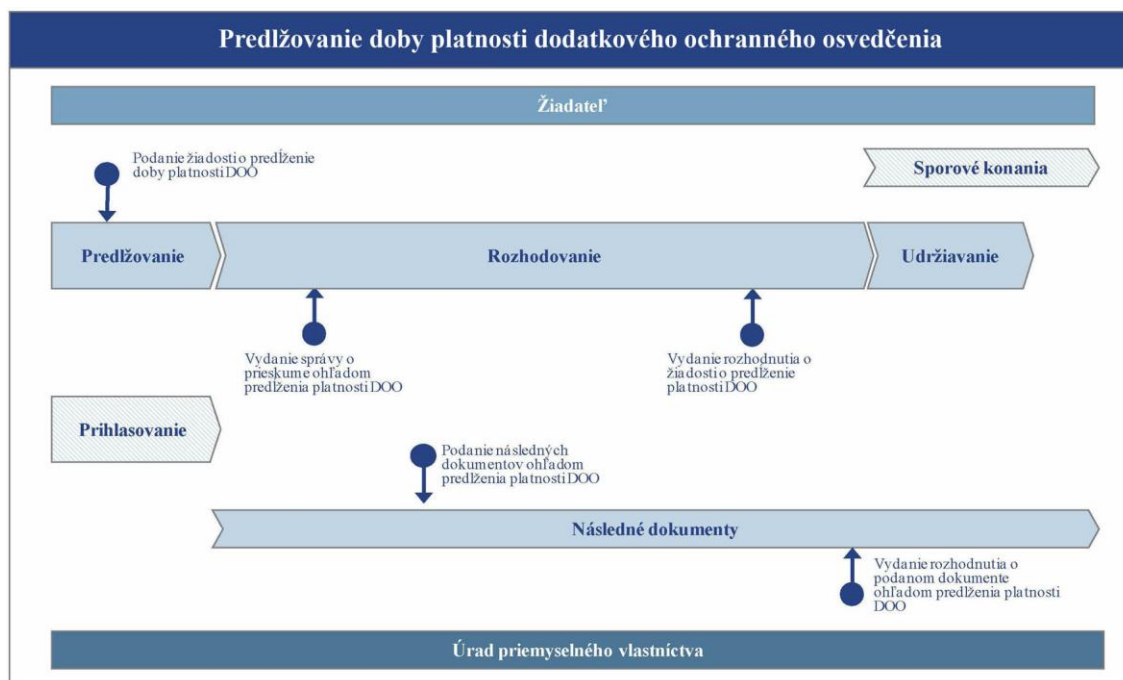
Služba prebieha v nasledovných krokoch:

- Žiadateľ (fyzická, právnická osoba) po identifikácii a autentifikácii vystupuje v roli predkladateľa žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO. Prostredníctvom služby „Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO“ vyplní elektronický formulár. Službu je možné využívať paralelne s podaním žiadosti o udelenie DOO, v rámci procesu rozhodovania o žiadosti o udelenie DOO a po udelení osvedčenia, najneskôr však dva roky pred uplynutím doby platnosti osvedčenia, ktorého platnosť má byť predĺžená
- Úrad prostredníctvom pracovníka posúdi komplexnosť žiadosti a predložených podkladov a v prípade potreby vydá správu o výsledku prieskumu žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO. Nedostatky vytýkané v správe o prieskume môže žiadateľ v stanovenej lehote odstrániť alebo vyvrátiť.
- Ak žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO obsahuje všetky predpísané náležitosti, Úrad podanie žiadosti oznámi vo Vestníku ÚPV SR. Po oznámení podania žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO Úrad vykoná formálny a vecný prieskum žiadosti a v prípade potreby vydá správu, resp. správy o prieskume žiadosti. Nedostatky vytýkané v správe o prieskume môže žiadateľ v stanovenej lehote odstrániť alebo vyvrátiť.
- V prípade kladného ukončenia prieskumu žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO Úrad vydá rozhodnutie o predĺžení doby platnosti DOO. V prípade záporného výsledku prieskumu žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO Úrad žiadosť zamietne, resp. konanie o žiadosti zastaví.
- Predĺženie doby platnosti DOO, zastavenie konania o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO, resp. zamietnutie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO Úrad oznámi vo Vestníku ÚPV SR.

Počas celého procesu od Podania žiadosti je možné podávať následné dokumenty.

Služby Podanie následných dokumentov ohľadom predĺženia doby platnosti DOO a vydanie rozhodnutia o podanom dokumente ohľadom predĺženia doby platnosti DOO sú identické so službami podávania následných dokumentov ohľadom žiadosti o uznanie DOO.

Obrázok 10 – Predlžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia



Názov eGov služby	Predlžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia
Popis služby	Služba Predlžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia je súčasť procesov v rámci životného cyklu DOO. Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Správa o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti DOO Rozhodnutia o žiadosti o predĺženie DOO
VÝKONY	

Názov eGov služby	Predlžovanie doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 1
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 1 Plánovaná hodnota - 1
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO Vydanie správy o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti DOO Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

Tabuľka 30 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia umožní prihlasovateľovi prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia.</p> <p>Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.</p> <p>Službu bude možné využívať nielen po udelení DOO, ale aj spolu so žiadosťou o udelenie DOO, resp. počas konania o žiadosti o udelenie DOO.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatočného ochranného osvedčenia
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatočných ochranných osvedčeniach

Tabuľka 31 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti Dodatočného ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti Dodatočného ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume ohľadom predĺženia doby platnosti DOO umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu žiadosti informovať prihlasovateľa o nedostatkoch žiadosti.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o patentoch a dodatočných ochranných osvedčeniach

Tabuľka 32 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatočného ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatočného ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatočného ochranného osvedčenia umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu rozhodnúť o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkom vydať rozhodnutie o žiadosti o predĺženie platnosti DOO (rozhodnutie o predĺžení doby platnosti DOO, rozhodnutie o zamietnutí žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO, resp. rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o predĺženie doby platnosti DOO).</p> <p>V prípade kladného rozhodnutia o predĺžení doby platnosti DOO služba zabezpečí zápis predĺženia doby platnosti DOO do príslušných registrov a oznámenie predĺženia doby platnosti DOO vo Vestníku ÚPV SR.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o žiadosti o predĺženie doby platnosti Dodatkového ochranného osvedčenia
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach

4.2.8 Iniciovanie sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia

Popis služby

eGov služba Iniciovanie sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia je takmer identická so službou Iniciovanie sporového konania ohľadom patentov.

Sporové konanie je možné iniciovať len po vydaní osvedčenia o DOO a zapísaní do príslušných registrov. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická a fyzická osoba na základe podania návrhu na vyhlásenie neplatnosti alebo zmenu DOO, alebo žiadosti o zrušenie predĺženia doby platnosti DOO.

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia
Popis služby	Služba Iniciovanie sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia je takmer identická so službou Iniciovanie sporového konania ohľadom patentov.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia o začatí konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o sporové konanie
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 1

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 1
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom DOO Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom DOO
Pristupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 33 – Popis IS služby - Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom Dodatkového ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dodatkového ochranného osvedčenia umožní komukoľvek podať návrh/žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom DOO. Služba umožní podanie: <ul style="list-style-type: none"> návrhu na zrušenie DOO žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 34– Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Dodatočného ochranného osvedčenia umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh/žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania: <ul style="list-style-type: none"> • návrhu na zrušenie DOO • žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

4.2.9 Prihlasovanie úžitkových vzorov

Popis eGov služby

Služba prihlasovanie úžitkových vzorov je súčasť procesov v rámci životného cyklu úžitkových vzorov (ÚV). Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania.

Služba prebieha v nasledovných krokoch:

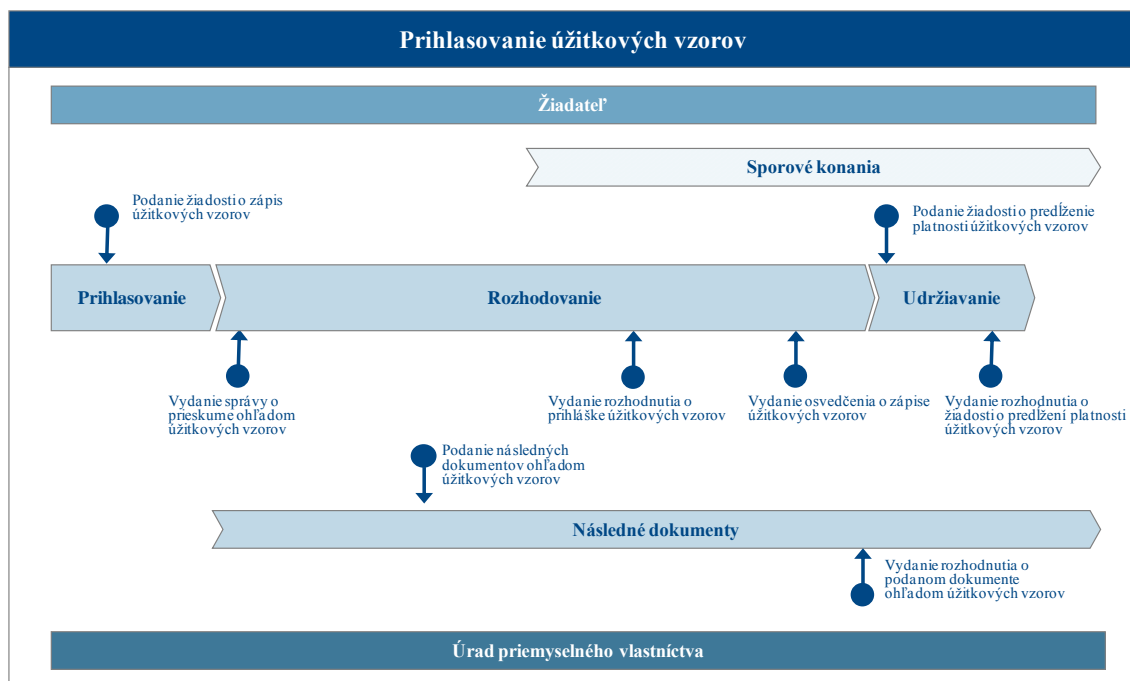
- Prihlasovateľ (fyzická, právnická osoba) po identifikácii a autentifikácii vystupuje v roli predkladateľa žiadosti o zápis ÚV do registra (prihlášky ÚV). Prostredníctvom služby „Podanie žiadosti o zápis ÚV“ vyplní elektronický formulár.
- ÚPV SR prostredníctvom pracovníka posúdi komplexnosť žiadosti a predložených podkladov, posúdi žiadosť z formálno-právneho a vecného hľadiska (vykoná prieskum zápisnej spôsobilosti prihlášky ÚV) a v prípade potreby vydá správu o výsledku zápisnej spôsobilosti prihlášky. Nedostatky vytýkané v správe o prieskume môže prihlasovateľ v stanovenej lehote odstrániť alebo vyvrátiť.
- V prípade kladného ukončenia prieskumu zápisnej spôsobilosti prihlášky Úrad prihlášku zverejní a zverejnenie prihlášky oznámi vo Vestníku ÚPV SR. V prípade záporného výsledku prieskumu zápisnej spôsobilosti Úrad prihlášku zamietne alebo konanie o prihláške zastaví.
- Po uplynutí lehoty na podanie námietok proti zápisu úžitkového vzoru do registra, resp. po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o zamietnutí podaných námietok Úrad

úžitkový vzor zapíše do registra, majiteľovi úžitkového vzoru vydá osvedčenie o zápise do registra a zápis úžitkového vzoru do registra oznámi vo Vestníku ÚPV SR.

Počas celého procesu od Podania žiadosti je možné podávať následné dokumenty. Námiety proti zápisu úžitkového vzoru do registra je možné podávať v lehote troch mesiacov od zverejnenia príslušnej prihlášky ÚV.

Model služby

Obrázok 11 – Prihlasovanie úžitkových vzorov



Názov eGov služby	Prihlasovanie úžitkových vzorov
Popis služby	Služba prihlasovanie úžitkových vzorov je súčasť procesov v rámci životného cyklu úžitkových vzorov (ÚV). Služba prebieha vo viacerých krokoch a počas procesu je možné realizovať ďalšie čiastkové procesy v rámci prihlasovania. Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej platnosti ochrany úžitkového vzoru s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o zápis ÚV

Názov eGov služby	Prihlasovanie úžitkových vzorov
parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetná dokumentácia - Prioritný doklad, Doklad o nadobudnutí práva na riešenie, Doklad o postúpení práva prednosti, resp. iné (voliteľná príloha) • Žiadosť o predĺženie doby platnosti ÚV • Podanie následných dokumentov ohľadne ÚV
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Správa o prieskume ohľadom ÚV • Rozhodnutie o prihláške ÚV • Osvedčenie o zápise ÚV • Rozhodnutie o následných dokumentoch ohľadne ÚV • Rozhodnutie o žiadosti o predĺženie ÚV
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 122 • Plánovaná hodnota - 256
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> • Súčasná hodnota - 305 • Plánovaná hodnota - 171
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	<p>Podanie žiadosti o zápis ÚV Vydanie správy o prieskume ohľadom ÚV Vydanie rozhodnutia o prihláške ÚV Vydanie osvedčenia o zápise ÚV Podanie následných dokumentov ohľadom ÚV Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom ÚV Podanie žiadosti o predĺženie platnosti ÚV Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti ÚV</p>
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo – 047 Úžitkové vzory
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 35 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o zápis úžitkových vzorov

Názov služby IS	Podanie žiadosti o zápis úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o zápis úžitkových vzorov umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o zápis úžitkového vzoru do registra (prihlášku úžitkového vzoru). Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkovi sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 36 – Popis IS služby - Vydanie správy o prieskume ohľadom úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie správy o prieskume ohľadom úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie správy o prieskume ohľadom úžitkových vzorov umožní expertom Úradu po vykonaní prieskumu zápisnej spôsobilosti prihlášky úžitkového vzoru informovať prihlasovateľa o nedostatkoch prihlášky.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 37 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške úžitkových vzorov umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu zápisnej spôsobilosti rozhodnúť o prihláške ÚV. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené expertom Úradu vydať rozhodnutie o zamietnutí prihlášky ÚV, resp. o zastavení konania o prihláške ÚV. Po kladnom ukončení prieskumu zápisnej spôsobilosti prihlášky ÚV a márnom uplynutí lehoty na podanie námietok proti zápisu úžitkového vzoru do registra, resp. po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o zamietnutí podaných námietok služba zabezpečí zápis úžitkového vzoru do registra a oznámenie zápisu do registra vo Vestníku ÚPV SR.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 38 – Popis IS služby - Vydanie osvedčenia o zápise úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie osvedčenia o zápise úžitkových vzorov umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu osvedčenia o zápise úžitkového vzoru a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby osvedčenia o zápise úžitkového vzoru.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 39 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom úžitkových vzorov

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom úžitkových vzorov umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu úžitkového vzoru podávať následné dokumenty a žiadosti týkajúce sa predmetného ÚV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o odklad zverejnenia ÚV • žiadosť o dodatočné uznanie prioritného dokladu • žiadosť o prerušenie konania • žiadosť o vyhotovenie prioritného dokladu • žiadosť o zápis spolupôvodcu do registra • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o predĺženie platnosti ÚV • žiadosť o vydanie druhopisu osvedčenia • žiadosť o výpis z registra • žiadosť o predĺženie lehoty • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o nahliadnutie do spisu • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • žiadosť o zastavenie konania o prihláške, resp. následne podanej žiadosti • žiadosti o zmenu európskej patentovej prihlášky na národnú prihlášku úžitkového vzoru • podanie návrhu na prepis majiteľa • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • iné (prioritný doklad, doklad o nadobudnutí práva na riešenie, upravené podklady prihlášky, oznámenie o vzdaní sa úžitkového vzoru, plná moc na zastupovanie ...) <p>Následné dokumenty je možné podávať počas procesu rozhodovania o zápise ÚV ako aj počas platnosti ÚV a po jeho zániku.</p> <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom úžitkových vzorov
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 40 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom úžitkových vzorov umožní počas celého životného cyklu ÚV reagovať na všetky následne podané dokumenty. Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami:</p> <ul style="list-style-type: none"> výzva na zaplatenie správneho poplatku vyhotovenie prioritného dokladu správa o prieskume žiadosti rozhodnutie o žiadosti (vyhovenie, zamietnutie) oznámenie o zmene mena, názvu oznámenie o prevode, prechode oznámenie o zápise licencie oznámenie o zápise záložného práva oznámenie o predĺžení platnosti ÚV rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti rozhodnutie o rozklade rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku vydanie druhopisu osvedčenia výpis z registra informácia o stave žiadosti výzva na predloženie prekladu do slovenského jazyka iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 41 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkových vzorov

Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkových vzorov umožní prihlasovateľovi prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného úžitkového vzoru. Službu bude možné využívať až po zápise úžitkového vzoru.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

Tabuľka 42 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti úžitkových vzorov

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti úžitkových vzorov
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti úžitkových vzorov umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť o predĺženie platnosti úžitkového vzoru a po splnení všetkých formálnych náležitostí umožní predĺžiť platnosť ÚV.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o úžitkových vzoroch

4.2.10

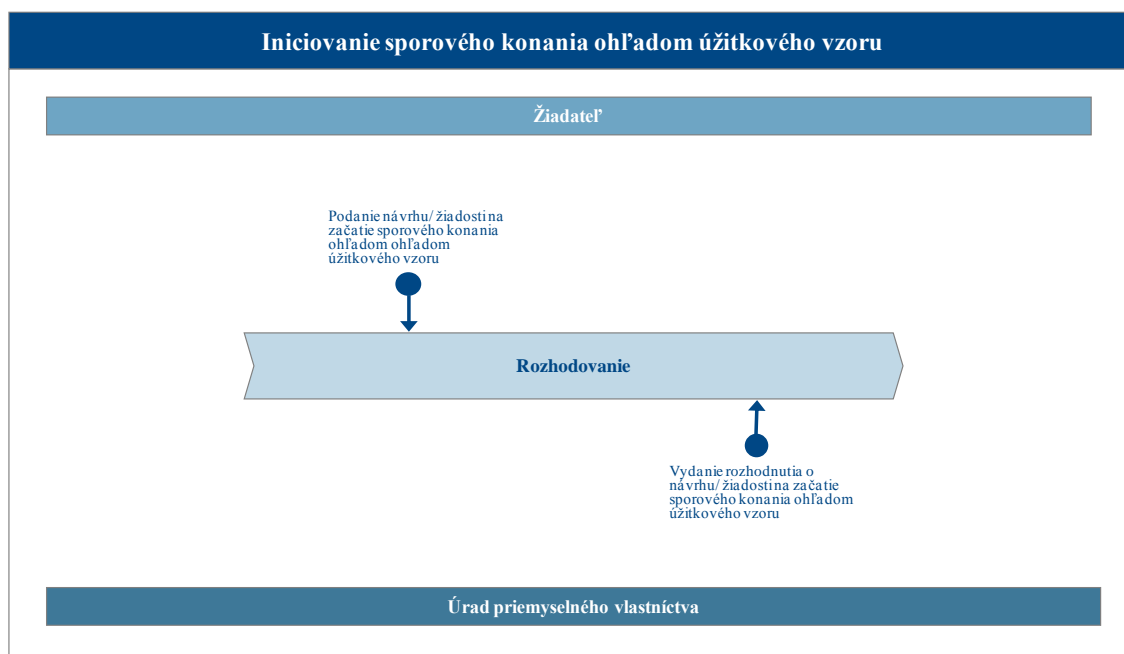
Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru

Popis eGov služby

Sporové konanie ohľadom úžitkového vzoru je možné iniciovať (v prípade námietok proti zápisu ÚV) už počas procesu rozhodovania o zápise úžitkového vzoru. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania námietok proti zápisu ÚV, návrhu na výmaz ÚV, alebo žiadosti o určenie.

Model služby

Obrázok 12 – Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru



Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Popis služby	Sporové konanie ohľadom úžitkového vzoru je možné iniciovať (v prípade námietok proti zápisu ÚV) už počas procesu rozhodovania o zápise úžitkového vzoru. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania námietok proti zápisu ÚV, návrhu na výmaz ÚV, alebo žiadosti o určenie.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia konania o priebehu	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o sporové konanie
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 1 Plánovaná hodnota - 4
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 5 Plánovaná hodnota - 2
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom ÚV Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom ÚV
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 047 Úžitkové vzory
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 43 – Popis IS služby - Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru

Názov služby IS	Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania umožní komukoľvek podať návrh / žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom úžitkového vzoru. Služba umožní podanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • námietky proti zápisu ÚV do registra • návrhu na výmaz ÚV • žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 44 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/ žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh / žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhodnutie o námietkach proti zápisu ÚV do registra • rozhodnutie o návrhu na výmaz ÚV • rozhodnutie o žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

4.2.11 Prihlasovanie ochranných znáмок / medzinárodných ochranných znáмок / prijatie medzinárodnej ochrannej známky od Medzinárodného úradu

Popis služby

Služba prihlasovanie ochranných znáмок /medzinárodných ochranných znáмок /prijatie MOZ od Medzinárodného úradu zabezpečí komplexný proces ohľadom prihlasovania ochranných znáмок a poskytnutia ochrany MOZ pre územie SR.

Prostredníctvom služieb „**Podanie prihlášky OZ**“, „**Podanie prihlášky MOZ**“ a prijatie MOZ od Medzinárodného úradu bude zabezpečené rozlíšenie procesu spracovania ochrannej známky a procesu rozhodovania o medzinárodnej ochrannej známke.

Služba prebieha v nasledovných krokoch:

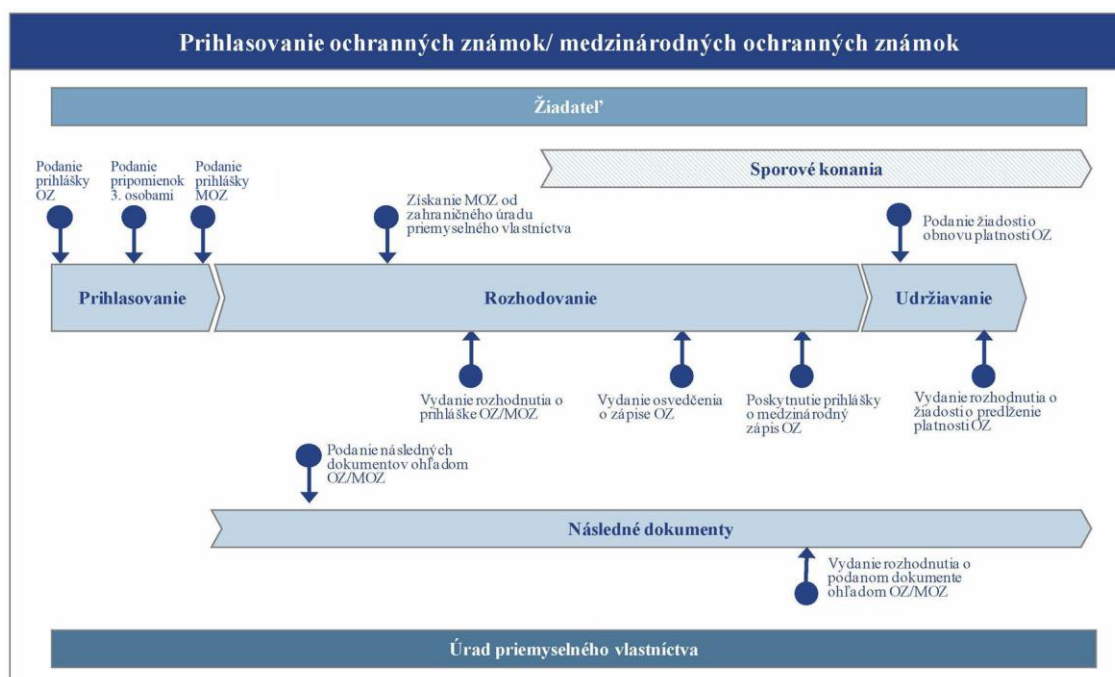
- Prihlasovateľ (fyzická, právnická osoba) po identifikácii a autentifikácii vystupuje v roli predkladateľa prihlášky OZ/MOZ. Prostredníctvom služby „**Podanie prihlášky OZ**“ a „**Podanie prihlášky MOZ**“ vyplní elektronický formulár.
- MOZ zapísané v medzinárodnom registri s určením pre Slovenskú republiku, ktorých prieskum o priznaní ochrany v SR prebieha na Úrade, preberie Úrad prostredníctvom služby „**Prijatie MOZ od Medzinárodného úradu**“.
- Pracovníci na ÚPV SR posúdia komplexnosť prihlášky z formálno-právneho a vecného hľadiska, a prostredníctvom služby „**Vydanie rozhodnutia o prihláške OZ /MOZ**“ vydá rozhodnutie ohľadom prihlášok ochranných znáмок.
- V prípade kladného rozhodnutia o prihláške národnej ochrannej známky a prihlášky MOZ od zahraničného úradu pracovník využije službu „**Vydanie osvedčenia o zápise OZ**“. V prípade kladného rozhodnutia o prihláške MOZ podanej na Slovensku postúpi Úrad túto prihlášku na medzinárodný zápis Medzinárodnému úradu.
- V prípade prijatia MOZ od Medzinárodného úradu vydá Úrad vyhlásenie o priznaní ochrany MOZ pre územie Slovenskej republiky.

Žiadosť o obnovu zápisu ochrannej známky môže prihlasovateľ predkladať len po priznaní a zápise ochrannej známky.

Počas celého procesu od Podania žiadosti je možné podávať všetky typy následných dokumentov.

Model služby

Obrázok 13 – Prihlasovanie ochranných známk/medzinárodných ochranných známk/prijatie medzinárodnej ochrannej známky od Medzinárodného úradu



Názov eGov služby	Prihlasovanie ochranných známk / medzinárodných ochranných známk / prijatie medzinárodných ochranných známk od Medzinárodného úradu
Popis služby	<p>Služba prihlasovanie ochranných známk /medzinárodných ochranných známk /prijatie MOZ od Medzinárodného úradu zabezpečí komplexný proces ohľadom prihlasovania ochranných známk a poskytnutia ochrany MOZ pre územie SR.</p> <p>Prostredníctvom služieb „Podanie prihlášky OZ“, „Podanie prihlášky MOZ“ a prijatie MOZ od Medzinárodného úradu bude zabezpečené rozlíšenie procesu spracovania ochrannej známky a procesu rozhodovania o medzinárodnej ochrannej známke.</p> <p>Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej platnosti ochrannej známky s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.</p>
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> • Prihláška OZ • Prihláška MOZ • Prijatie MOZ od Medzinárodného úradu • Následné dokumenty k OZ/MOZ

Názov eGov služby	Prihlasovanie ochranných známk / medzinárodných ochranných známk / prijatie medzinárodných ochranných známk od Medzinárodného úradu
	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o obnovu zápisu OZ
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutia o prihláške OZ/MOZ Osvedčenie o zápise OZ Oznam o postúpení prihlášky MOZ Medzinárodnému úradu Rozhodnutie k následný dokumentom k OZ/MOZ Rozhodnutie k obnove zápisu OZ
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 3143
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 5239 Plánovaná hodnota - 2096
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie prihlášky OZ Podanie prihlášky MOZ Prijatie MOZ od Medzinárodného úradu Vydanie rozhodnutia o prihláške OZ / MOZ Vydanie osvedčenia o zápise OZ Postúpenie prihlášky MOZ Medzinárodnému úradu Podanie následných dokumentov OZ / MOZ Vydanie rozhodnutie o následnom dokumente ohľadom OZ / MOZ Podanie žiadosti o obnovu zápisu OZ Vydanie rozhodnutia o obnove zápisu OZ
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 042 Ochranné známky
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 45 – Popis IS služby - Podanie prihlášky Ochrannej známky

Názov služby IS	Podanie prihlášky Ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie prihlášky Ochrannej známky umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o zápis ochrannej známky. Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 46 – Popis IS služby - Podanie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky

Názov služby IS	Podanie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o zápis medzinárodnej ochrannej známky. Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 47 – Popis IS služby - Prijatie Medzinárodnej ochrannnej známky od Medzinárodného úradu

Názov služby IS	Prijatie Medzinárodnej ochrannnej známky od Medzinárodného úradu
Verzia	1
Popis služby	Služba Prijatie Medzinárodnej ochrannnej známky od Medzinárodného úradu umožní Úradu na základe notifikácie o prihláške MOZ Medzinárodného úradu prijať túto prihlášku automatizovane alebo na základe podnetu experta ÚPV SR. Služba spustí proces konania o MOZ na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania a posudzovania možnosti poskytnutia ochrany MOZ pre územie Slovenskej republiky.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 48 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške Ochrannnej známky/Medzinárodnej ochrannnej známky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške Ochrannnej známky/Medzinárodnej ochrannnej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške Ochrannnej známky/Medzinárodnej ochrannnej známky umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť registrácie OZ/MOZ. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkom na základe procesno-právneho a vecného prieskumu vydať rozhodnutie o registrácii OZ / MOZ. V prípade kladného rozhodnutia služba zabezpečí zápis do príslušných registrov.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 49 – Popis IS služby - Vydanie osvedčenia o zápise Ochrannej známky

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise Ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie osvedčenia o zápise Ochrannej známky umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu osvedčenia o zápise OZ a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby osvedčenia o zápise OZ.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 50 – Popis IS služby - Postúpenie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky Medzinárodnému úradu

Názov služby IS	Postúpenie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky Medzinárodnému úradu
Verzia	1
Popis služby	Služba Postúpenie prihlášky Medzinárodnej ochrannej známky Medzinárodnému úradu umožní slovenskému Úradu priemyselného vlastníctva notifikovať Medzinárodný úrad o evidovanej prihláške medzinárodnej ochrannej známky. Služba zároveň zabezpečí export prihlášky do formátu, ktorý umožní prostredníctvom definovaného rozhrania postúpiť prihlášku so všetkými prílohami Medzinárodnému úradu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 51 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu OZ / MOZ podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí týkajúcich sa predmetnej OZ / MOZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žiadosť o zmenu mena, názvu • žiadosť o prevod, prechod • žiadosť o zápis licencie • žiadosť o zápis záložného práva • žiadosť o vydanie druhopisu osvedčenia • žiadosť o výpis z registra • žiadosť o pokračovanie v konaní • žiadosť o uvedenie do predošlého stavu • žiadosť o obnovu ochrannej známky • žiadosť o vystavenie dokladu o práve prednosti • žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti • podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu • podanie mimoriadneho opravného prostriedku • podanie oznámenia o vzdaní sa ochrannej známky • podanie návrhu na prepis majiteľa • podanie pripomienok 3. osobami • iné <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 52 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o podanom dokumente ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky umožní počas celého životného cyklu OZ/MOZ reagovať na všetky podania následných dokumentov.</p> <p>Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami prostredníctvom týchto dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • dodatok - oznámenie o zmene mena • dodatok - oznámenie o prevode, prechode • dodatok - oznámenie o zápise licencie • dodatok - oznámenie o zápise záložného práva • vydanie druhopisu osvedčenia • výpis z registra • rozhodnutie (zamietnutie, vyhovie) • dodatok - osvedčenie o zápise ochrannej známky do registra • vydanie dokladu o práve prednosti • informácia o stave žiadosti • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 53 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o obnovu zápisu Ochrannej známky

Názov služby IS	Podanie žiadosti o obnovu zápisu Ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o obnovu zápisu Ochrannej známky umožní prihlasovateľovi prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o predĺženie platnosti zapísanej OZ. Službu bude možné využívať až po zápise OZ.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

Tabuľka 54 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o obnove zápisu Ochrannej známky

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o obnove zápisu Ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o obnove zápisu Ochrannej známky umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť o obnove zápisu OZ a po splnení všetkých formálnych náležitostí umožní predĺžiť platnosť OZ a vydať dodatok k osvedčeniu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o ochranných známkach

4.2.12 **Iniciovanie sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky**

Popis eGOV služby

eGov služba Iniciovanie sporového konania ohľadom OZ/MOZ je takmer identická so službou Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkových vzorov.

Sporové konanie ohľadom OZ/MOZ je možné iniciovať (v prípade námietok proti zápisu OZ/MOZ) už počas procesu rozhodovania o zápis OZ / MOZ. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania námietok proti zápisu OZ/MOZ, návrhu na zrušenie OZ/MOZ, alebo návrhu na vyhlásenie neplatnosti OZ/MOZ.

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom ochrannej známky / medzinárodnej ochrannej známky
Popis služby	Služba Iniciovanie sporového konania ohľadom OZ/MOZ je takmer identická so službou Iniciovanie sporového konania ohľadom úžitkových vzorov.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o sporové konanie
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 130
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 216 Plánovaná hodnota - 86
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom OZ / MOZ Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom OZ / MOZ

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom ochrannej známky / medzinárodnej ochrannej známky
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Vlastný portál • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo – 042 Ochranné známky
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 55 – Popis IS služby - Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky

Názov služby IS	Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom Ochrannej známky / Medzinárodnej ochrannej známky umožní komukoľvek podať návrh / žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom OZ/MOZ. Služba umožní podanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • námietky proti zápisu OZ/MOZ do registra • návrhu na zrušenie OZ/MOZ • návrhu na vyhlásenie OZ za neplatnú
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 56 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom úžitkového vzoru

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Ochranej známky / Medzinárodnej ochranej známky
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/ žiadosti v rámci sporového konania ohľadom Ochranej známky / Medzinárodnej ochranej známky umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh / žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozhodnutie o námietkach proti zápisu OZ/MOZ do registra • rozhodnutie o návrhu na zrušenie OZ/MOZ • rozhodnutie o vyhlásení OZ za neplatnú
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

4.2.13 Prihlasovanie dizajnov

Popis eGov služby

Služba prihlasovanie dizajnov zabezpečí komplexný proces ohľadom prihlasovania tohto typu priemyselného práva.

Služba prebieha v nasledovných krokoch:

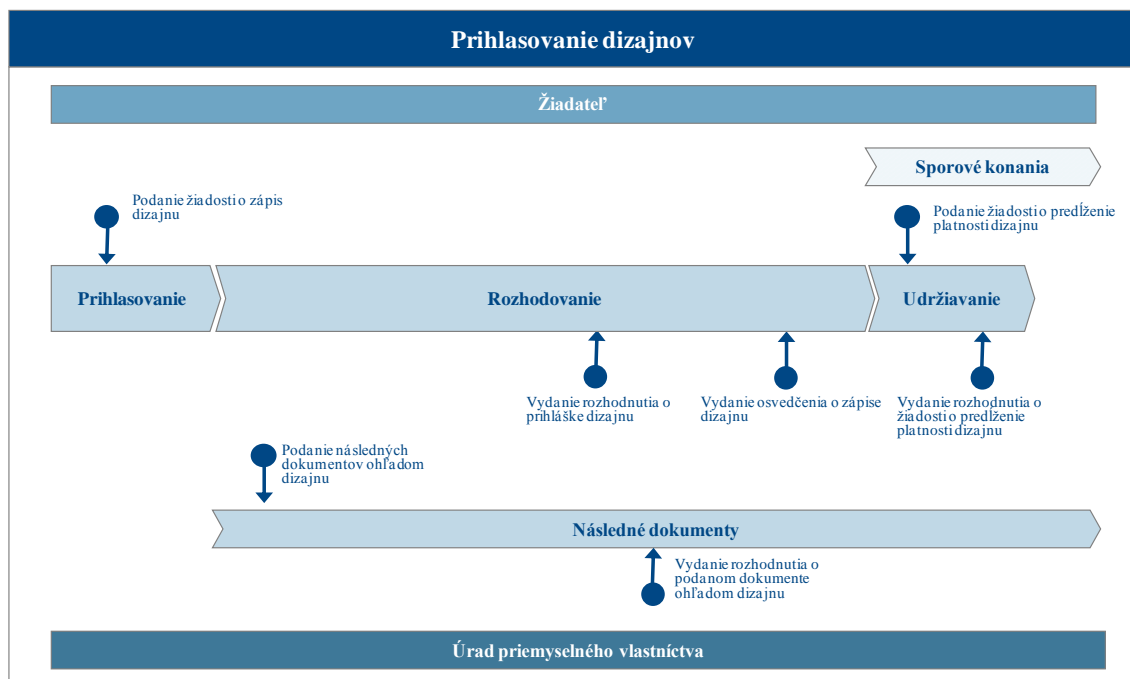
- Prostredníctvom služby „**Podanie žiadosti o zápis dizajnu**“ vyplní prihlasovateľ elektronický formulár a spustí proces konania.
- Pracovníci na ÚPV SR posúdia komplexnosť prihlášky z formálno-právneho a vecného hľadiska, a prostredníctvom služby „**Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu**“ vydajú rozhodnutie.
- V prípade kladného rozhodnutia o prihláške sa prostredníctvom služby „**Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu**“ vydá osvedčenie.

Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu môže prihlasovateľ predkladať len po zápise dizajnu do registra.

Počas celého procesu od Podania žiadosti je možné podávať všetky typy následných dokumentov.

Model služby

Obrázok 14 – Prihlasovanie dizajnov



Názov eGov služby	Prihlasovanie dizajnov
Popis služby	<p>Služba prihlasovanie dizajnov zabezpečí komplexný proces ohľadom prihlasovania tohto typu priemyselného práva.</p> <p>Proaktivita zo strany povinnej osoby bude zabezpečená informovaním občana/podnikateľa o končiacej platnosti ochrane dizajnu s možnosťou jej ďalšieho predĺženia.</p>
Úroveň elektronizácie služby	5 – proaktívna úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania/ochrany
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o zápis prihlášky dizajnu Následné dokumenty ohľadom dizajnu Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o prihláške dizajnu Osvedčenie o zápise dizajnu Rozhodnutie o následnom dokumente dizajnu Rozhodnutie o predĺžení platnosti dizajnu

Názov eGov služby	Prihlasovanie dizajnov
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 64
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 107 Plánovaná hodnota - 43
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o zápis dizajnu Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu Vydanie rozhodnutie o následnom dokumente dizajnu Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 048 Dizajny
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 57 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o zápis dizajnu

Názov služby IS	Podanie žiadosti o zápis dizajnu
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie žiadosti o zápis dizajnu umožní všetkým záujemcom prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o zápis dizajnu. Služba spustí proces konania na Úrade priemyselného vlastníctva s jednoznačným identifikátorom procesu prostredníctvom ktorého umožní účastníkom sledovať stav počas celej doby vykonávania správneho konania.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov služby IS	Podanie žiadosti o zápis dizajnu
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 58 –Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o prihláške dizajnu umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť o zápis dizajnu. Prostredníctvom elektronického formulára bude umožnené pracovníkom na základe formálno-právneho a vecného prieskumu vydať rozhodnutie o zápise dizajnu.</p> <p>V prípade kladného rozhodnutia služba zabezpečí zápis do príslušných registrov.</p> <p>V prípade záporného rozhodnutia bude žiadateľovi doručená spolu s rozhodnutím len správa o výsledku prieskumu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 59 – Popis IS služby - Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu umožní expertom Úradu automatizovane vystaviť elektronickú podobu osvedčenia o zápise dizajnu a zaslať ju prihlasovateľovi, ako aj informovať prihlasovateľa o možnostiach prevzatia papierovej podoby osvedčenia o zápise dizajnu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C)

Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o zápise dizajnu
	<ul style="list-style-type: none"> Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 60 – Popis IS služby - Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu

Názov služby IS	Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie následných dokumentov ohľadom dizajnu umožní všetkým účastníkom konania počas celého životného cyklu dizajnu podávať všetky typy následných dokumentov a žiadostí týkajúcich sa predmetného dizajnu:</p> <ul style="list-style-type: none"> žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu žiadosť o vystavenie dokladu o práve prednosti žiadosť o odklad zverejnenia dizajnu žiadosť o zmenu mena, názvu žiadosť o prevod, prechod žiadosť o zápis licencie žiadosť o zápis záložného práva žiadosť o vydanie druhopisu osvedčenia žiadosť o výpis z registra žiadosť o pokračovanie v konaní žiadosť o uvedenie do predošlého stavu žiadosť o poskytnutie informácie o stave žiadosti podanie návrhu na prepis majiteľa podanie rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutiu podanie mimoriadneho opravného prostriedku iné <p>Služba musí dokázať na základe typu dokumentu zabezpečiť kompletný workflow až po vydanie rozhodnutia ohľadom dokumentu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 61 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente dizajnu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Vydanie rozhodnutia o následnom dokumente ohľadom dizajnu umožní počas celého životného cyklu dizajnu reagovať na všetky podania následných dokumentov.</p> <p>Prostredníctvom služby bude umožnené komunikovať expertom Úradu s prihlasovateľmi alebo tretími osobami prostredníctvom týchto dokumentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výzva na zaplatenie správneho poplatku • oznámenie o predĺžení platnosti dizajnu • vydanie dokladu o práve prednosti • oznámenie o zmene mena, názvu • oznámenie o prevode, prechode • oznámenie o zápise licencie • oznámenie o zápise záložného práva • vydanie druhopisu osvedčenia • výpis z registra • rozhodnutie (zamietnutie, vyhovenie) • rozhodnutie o rozklade • rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku • informácia o stave žiadosti • iné
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 62 – Popis IS služby - Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu

Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu
Verzia	1
Popis služby	<p>Služba Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu umožní prihlasovateľovi prostredníctvom inteligentných formulárov podať žiadosť o predĺženie platnosti zapísaného dizajnu.</p> <p>Službu bude možné využívať až po zápise dizajnu.</p>
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II

Názov služby IS	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

Tabuľka 63 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o predĺžení platnosti dizajnu umožní expertom Úradu po ukončení prieskumu reagovať na podanú žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu a po splnení všetkých formálnych náležitostí umožní predĺžiť platnosť dizajnu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o dizajnoch

4.2.14 Inicievanie sporového konania ohľadom dizajnov

Popis eGov služby

eGov služba Inicievanie sporového konania ohľadom dizajnov je identická so službou Inicievanie sporového konania ohľadom patentov.

Sporové konanie je možné iniciovať len po vydaní osvedčenia o zápise dizajnu a zapísaní do príslušných registrov. Iniciovať sporové konanie môže každá právnická aj fyzická osoba na základe podania návrhu na výmaz dizajnu alebo žiadosti o určenie.

Názov služby eGov	Iniciovanie sporového konania ohľadom dizajnov
Popis služby	Služba Iniciovanie sporového konania ohľadom dizajnov je identická so službou Iniciovanie sporového konania ohľadom patentov.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia na začiatku a na konci konania
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Žiadosť o sporové konanie
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o sporovom konaní
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 1
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 2 Plánovaná hodnota - 1
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dizajnu Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom dizajnu
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál ÚPVS IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B08: Duševné vlastníctvo – 048 Dizajny
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 64 – Popis IS služby - Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dizajnov

Názov služby IS	Podanie návrhu/ žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dizajnov
Verzia	1
Popis služby	Služba Podanie návrhu/žiadosti na začatie sporového konania ohľadom dizajnov umožní komukoľvek podať návrh/žiadosť iniciovať proces sporového konania ohľadom dizajnov. Služba umožní podanie: <ul style="list-style-type: none"> • návrhu na výmaz dizajnu • žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • vstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

Tabuľka 65 – Popis IS služby - Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom dizajnu

Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom patentu/európskeho patentu
Verzia	1
Popis služby	Služba Vydanie rozhodnutia o návrhu/žiadosti v rámci sporového konania ohľadom dizajnu umožní expertom Úradu reagovať na predmetný návrh/žiadosti a informovať všetky zúčastnené strany o priebehu a o výsledku konania: <ul style="list-style-type: none"> • návrhu na výmaz dizajnu • žiadosti o určenie
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní

4.2.15 Sprístupňovanie vybraných údajov z registrov Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Názov eGov služby	Sprístupňovanie vybraných údajov z registrov Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Popis služby	Služba je aktualizáciou už existujúcej služby (systému) sprístupňovania vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti. Nová služba bude poskytovať dáta z referenčných registrov Úradu s možnosťou prepojenia na iné databázy (zahraničných organizácií). Služba bude prístupná prostredníctvom vlastného portálu s previazanosťou na Identity management ÚPVS a možnosťou prístupu v rôznych úrovniach.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	0 - žiadna notifikácia
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Referenčné registre úradu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Sprístupnenie požadovaných dát
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 325 Plánovaná hodnota – 500
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 0
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál

Názov eGov služby	Sprístupňovanie vybraných údajov z registrov Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo <ul style="list-style-type: none"> - 042 Ochranné známky - 043 Označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia - 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia - 046 Topografie polovodičových výrobkov - 047 Úžitkové vzory - 048 Dizajny
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Sprístupnenie údajov o patentoch, úžitkových vzoroch, dodatkových ochranných osvedčeniach, ochranných známkach, dizajnoch, označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, topografiách polovodičových výrobkov

Tabuľka 66 – Popis IS služby – Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti

Služba je aktualizáciou už existujúceho systému sprístupnenia vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti. Nová služba bude poskytovať dáta z referenčných registrov Úradu s možnosťou prepojenia na iné databázy (zahraničných organizácií). Služba bude prístupná prostredníctvom vlastného portálu s previazanosťou na Identity management ÚPVŠ a možnosťou prístupu v rôznych úrovniach.

Názov služby IS	Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti
Verzia	2
Popis služby	Aktuálne prevádzkovaná služba je v prevádzke od roku 2004. V súčasnej podobe je nevyhovujúca z dôvodu zdlhavej aktualizácie a nevyhovujúcich možností vyhľadávania príslušných dát. Tak isto nemá možnosť autentifikácie, ktorá by mala slúžiť hlavne na uloženie vlastných kritérií vyhľadávania, ukladania vybraných záznamov s možnosťou spätného vrátenia sa k nim, spolu s prepojením na registre partnerských zahraničných organizácií. Plánovaná služba bude riešiť nedostatky a nové požiadavky existujúcej služby prostredníctvom vlastného portálu ÚPV SR.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Sprístupňovanie údajov o patentoch, úžitkových vzoroch, dodatkových ochranných osvedčeniach, ochranných známkach, dizajnoch, označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, topografiách polovodičových výrobkov

4.2.16 Sprístupňovanie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva

Názov eGov služby	Sprístupňovanie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva
Popis služby	Služba tvorí nadstavbu na eGOV službu Sprístupňovanie vybraných údajov z registrov ÚPV SR. V rámci sprístupnenia položiek konania (výstup IS služby - Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu verejnosti) bude touto eGOV službou umožnený aj prístup k obsahu dokumentov v rámci jednotlivých položiek konania. Služba bude obsahovať viac úrovňový prístup.
Úroveň elektronizácie služby	4 – transakčná úroveň
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3
Notifikácia o priebehu konania	0 – žiadna notifikácia
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Vstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Registre úradu
Výstupné parametre	<ul style="list-style-type: none"> Sprístupnenie dokumentov protokolu
VÝKONY	
Frekvencia elektronických podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota – 500
Frekvencia listinných podaní	<ul style="list-style-type: none"> Súčasná hodnota - 0 Plánovaná hodnota - 0
VZŤAHY	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Sprístupnenie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> Vlastný portál

Názov eGov služby	Sprístupňovanie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B08: Duševné vlastníctvo <ul style="list-style-type: none"> - 042 Ochranné známky - 043 Označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia - 044 Patenty a ochranné dodatkové osvedčenia - 046 Topografie polovodičových výrobkov - 047 Úžitkové vzory - 048 Dizajny
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Sprístupnenie údajov o patentoch, úžitkových vzoroch, dodatkových ochranných osvedčeniach, ochranných známkach, dizajnoch, označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, topografiách polovodičových výrobkov

Tabuľka 67 – Popis IS služby – Sprístupnenie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva

Služba tvorí nadstavbu na IS službu – Sprístupnenie vybraných údajov z registrov Úradu. V rámci tejto služby sa sprístupnia položky konania (výstup služby) a tým bude umožnený prístup k obsahu dokumentov v rámci jednotlivých položiek konania. Služba bude obsahovať viacúrovňový prístup.

Názov služby IS	Sprístupnenie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva
Verzia	1
Popis služby	Služba Sprístupnenie položiek konania o predmetoch priemyselného vlastníctva bude poskytovať verejnosti možnosť prístupu k položkám (obsahu dokumentov) v rámci jednotlivých položiek konania generovaných systémom INVENTIO II s možnosťou viacúrovňového prístupu.
Charakter služby	<ul style="list-style-type: none"> • Výstupná
Informačný systém	<ul style="list-style-type: none"> • INVENTIO II
Správca	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Prevádzkovateľ	<ul style="list-style-type: none"> • Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Používateľ služby IS	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Webové sídlo
Agenda verejnej správy	<ul style="list-style-type: none"> • Sprístupňovanie údajov o patentoch, úžitkových vzoroch, dodatkových ochranných osvedčeniach, ochranných známkach, dizajnoch, označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, topografiách polovodičových výrobkov

4.3 Uskutočniteľnosť a náklady

4.3.1 Dopady na technické a softvérové vybavenie

Súčasná komunikačná infraštruktúra ÚPV SR kapacitne nezodpovedá požiadavkám na cieľový stav poskytovania elektronických služieb. V oblasti webových serverov bude potrebné ich rozšírenie a v oblasti aplikačných serverov je súčasná infraštruktúra len čiastočne vyhovujúca.

Hardvérové vybavenie Úradu je založené na virtuálnej infraštruktúre (VMware) a z hľadiska realizácie projektov uvedených v tejto štúdii bude potrebné jej rozšírenie. Druhá časť hardvérového vybavenia Úradu je zastaraná a postupne prebieha migrácia serverov do virtuálnej infraštruktúry. V oblasti dátových úložísk bude nevyhnutné vybudovať rozšírenie kapacity dátových polí vrátane výmeny riadiacej jednotky k dátovým poliam.

Dôležitou podmienkou realizácie projektov uvedených v štúdii bude zvýšenie rýchlosti komunikačných liniek, predovšetkým v sieti Govnet resp. vybudovanie alternatívneho pripojenia, pretože súčasná rýchlosť pripojenia uzla Govnet je nedostatočná a pri predpokladanom zvýšení záťaže bude potrebné okrem zvýšenia výkonu hardvéru zvýšiť aj rýchlosť komunikačných liniek.

Podrobná špecifikácia potrebných HW a SW prostriedkov, ako aj komunikačnej infraštruktúry bude predmetom projektu.

Cieľový stav pri riešení projektov uvedených v štúdii zahŕňa nasledovné oblasti:

- zvýšenie výkonu hardvérovej časti virtuálnej infraštruktúry
- podstatné zvýšenie rýchlosti pripojenia infraštruktúry na internet – zvýšenie komunikačnej priepustnosti
- zvýšenie výkonu a kapacity úložiska dát - SAN infraštruktúra
- zväčšenie kapacity zálohovacích zariadení, napr. pásková zálohovacia jednotka
- efektívna správa technologickej platformy (monitoring prevádzky, logovanie a hlásenie chybových a neštandardných stavov, riešenie porúch)
- zabezpečenie dodržiavania štandardov ISVS v oblasti bezpečnosti
- obstaranie nevyhnutného softvérového vybavenia v súvislosti s riešením projektov
- posilnenie existujúcej sieťovej infraštruktúry
- integrácia elektronických služieb so spoločnými modulmi ÚPVS

Dôležitou súčasťou riešenia architektúry IS ÚPV SR je dodržanie medzinárodných noriem a štandardov, pretože Úrad intenzívne spolupracuje so zahraničnými úradmi (EPÚ - Európsky patentový úrad, OHIM - Úrad pre harmonizáciu vnútorného trhu, WIPO - Svetová organizácia duševného vlastníctva), ktoré majú schválené medzinárodné štandardy pre výmenu dát priemyselnej ochrany.

4.3.2 Organizačné dopady

Vybudovanie možnosti elektronickej komunikácie medzi verejnosťou a Úradom (elektronické služby), dobudovanie interného IS pre evidenciu predmetov priemyselného vlastníctva a

vybudovanie možnosti zverejňovania údajov z registrov Úradu pre verejnosť (tzv. Webregistre) vrátane postupného zavádzania elektronického obehu dokumentov nebude mať priame organizačné dopady. Postupný nárast využívania elektronických služieb na vstupe do systému sa prejaví v znížení nárokov na prevod papierových prihlášok do elektronickej formy, čo predstavuje úsporu kapacít. Na druhej strane rozšírenie využívania elektronických podaní zvýši nároky na kontrolu vstupných údajov, kde bude možné využiť ušetrené kapacity.

Rozšírenie počtu informačných systémov vrátane zabezpečenia IS v oblasti bezpečnostných štandardov môže vyvolať potrebu posilnenia ľudských zdrojov v oblasti informatiky.

Po dobudovaní IS Úradu bude potrebné zaškoliť príslušných zamestnancov na prácu s novými IS vrátane príslušnej úpravy ich pracovnej náplne.

4.3.3 Legislatívne dopady

Cieľom zavedenia elektronických služieb je sprístupnenie celého konania medzi povinnou osobou a občanom/podnikateľom v plnohodnotnej elektronickej komunikácii a tým legislatívne zrovnoprávnenie papierovej a elektronickej komunikácie konania o predmetoch priemyselnej ochrany vyšpecifikovaných v jednotlivých službách v tejto štúdii. Občan/podnikateľ bude mať taktiež možnosť vydania patentovej listiny alebo osvedčenia o zápise do registrov úžitkových vzorov, ochranných známok, dizajnov v elektronickej podobe.

Súčasný stav legislatívneho prostredia (k júlu 2012) nedovoľuje plnohodnotné využitie IKT v oblasti priemyselného vlastníctva, resp. v jednotlivých druhoch konaní patriacich do pôsobnosti Úradu. Jedným z dôvodov je nejednotnosť procesno-právnej úpravy. Všeobecne síce platí, že všetky predmetné konania sú svojou povahou konania správne (§ 1 ods. 1 Správneho poriadku), avšak ich procesná právna úprava je zväčša zahrnutá v osobitných predpisoch (viď zákony a vyhlášky uvedené podľa zoznamu v podkapitole 3.1.5 Legislatívna analýza od č. 9 až 20). Nízku mieru konzistentnosti procesno-právnej úpravy dokumentuje aj Formulár pre analýzu legislatívneho rámca informatizácie spoločnosti, ktorý bol vyplnený podľa stavu k máju 2009. Navyše, v prípade vyhlášky ÚPV SR č. 223/2002 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) možno v ustanovení § 28 ods. 2 identifikovať nesúlad so zákonným ustanovením, ktoré vykonáva [§ 79 ods. 10 druhá veta zákona č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon)].

Problematickým sa tiež javí posúdenie autenticity dokumentu (súboru) pripojeného k podaniu, ktoré je podpísané elektronickým podpisom. V zmysle § 19 ods. 2, 20 ods. 2 a 21 ods. 2 vyhlášky ÚPV SR č. 223/2002 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) sa povinné prílohy k žiadosti o zápis práva do registra (prevod alebo prechod, licencia, záložné právo) predkladajú výlučne ako rovnopisy príslušných zmlúv alebo listín. Žiadny všeobecne záväzný právny predpis pritom neupravuje podmienky, za ktorých je možné uznať obsah dokumentu pripojeného k podaniu podpísaného elektronickým podpisom za rovnopis zmluvy resp. listiny.

Platná právna úprava neumožňuje obojstrannú elektronickú komunikáciu, t.j. doručovanie písomností Úradu účastníkom konania elektronicke. Jedinou výnimkou je § 28 ods. 4 vyhlášky ÚPV SR č. 223/2002 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon), ktorý umožňuje zaslať výzvu prostredníctvom elektronických prostriedkov.

Konkrétne legislatívne zmeny nutné pre zavedenie projektu do prevádzky budú do značnej miery závisle od pripravovaného zákona o elektronickej verejnej správe. Na základe toho bude

potrebné zvážiť prípadnú novelizáciu Zákona o Správnom konaní (Správny poriadok) ako aj prípadných ďalších právnych predpisov súvisiacich s priemyselnoprávnu ochranou.

Novelizáciu bude potrebné bezpodmienečne vykonať pri zákone č.444/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

4.3.4 Prevádzkové dopady

Úrad v súčasnosti prevádzkuje niekoľko samostatných informačných systémov na distribuovanej komunikačnej a informačnej infraštruktúre. Pre zabezpečenie bezproblémovej prevádzky IS v cieľovom stave je nutné zvoliť vhodný model jej riadenia. Úrad sídli vo vlastných priestoroch v Banskej Bystrici a má podacie miesto v Bratislave, ktorá sa nachádza v priestoroch MF SR. Výhodou vlastnej budovy je zachovanie vysokej bezpečnosti prevádzky informačných systémov.

S implementovaním nových informačných systémov súvisí aj zvýšenie nárokov na veľkosť úložiska dát, rozšírenie infraštruktúry pre zálohovanie ako aj zvýšenie nárokov na prevádzku a údržbu informačných systémov.

4.3.5 Dopady na lokalitu a stavebnú činnosť

V rámci riešenia nových informačných systémov bude potrebné zvýšenie rýchlosti internetovej konektivity alebo vybudovanie alternatívneho riešenia prostredníctvom optického pripojenia čo môže vyvolať potrebu menších stavebných úprav.

4.3.6 Bezpečnostné dopady

V rámci projektu je potrebné implementovať kontrolné mechanizmy v oblasti informačnej bezpečnosti v súlade s Výnosom MF SR o štandardoch pre ISVS a v zmysle zákona NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj v súlade s bezpečnostnými princípmi IS v EÚ.

Táto problematika bude riešená v rámci prípravy projektu ako súčasť prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Základné bezpečnostné zásady a požiadavky sú:

- Súlad so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (bezpečnostný zámer, projekt resp. bezpečnostné opatrenia a smernica).
- Súlad s bezpečnostnými štandardami pre verejnú správu, medzinárodnými normami a štandardmi, najmä ISO 27799.
- Povinné riadenie prístupu do IS, prístup do IS, databáz a dátových úložísk len na základe rolí.
- Fyzické priestory uloženia osobných údajov osobitnej kategórie sú v osobitnej bezpečnostnej zóne, logický priestor spracovania, prenosu a ukladania týchto údajov je v osobitnej bezpečnostnej enkláve.

Sila bezpečnostných mechanizmov

- Zabezpečiť databázy a dátové úložiská obsahujúce dáta osobitnej kategórie tak, aby aj pri využití, zneužití či kompromitácii prístupových práv oprávnených osôb na úrovni správcov nemohlo dôjsť k masovému úniku osobných údajov.

- Zabezpečiť komunikáciu občana s portálom, cez ktorý prístupuje k údajom tak, aby bola odolná voči útokom typu phishing a pharming a občan mal plnú istotu, že pri dodržaní explicitne definovaného postupu sa nedostane na falošnú stránku.
- Zabezpečiť, aby boli v príslušných IS zaznamenané všetky bezpečnostne relevantné informácie o realizovaných transakciách tak, aby bolo možné právne preukázať, že dané udalosti v danom čase a danom rozsahu prebehli.

4.3.7 Vývoj riešenia

Pri riešení projektu treba zabezpečiť všetky potrebné informácie, podklady a iné pracovné materiály, hardvérovú a sieťovú infraštruktúru a iné technické zdroje, ktoré budú nevyhnutné na úspešné riešenie projektu a odovzdanie riešenia. Z pohľadu charakterov vstupov je vhodné sa opierať o nasledovné dokumenty:

- Procesný model, v ktorom budú popísané procesy ÚPV SR, podporované implementovanými službami s definovanými parametrami a požiadavkami,
- Architektúra riešenia, ktorá definuje nasadzované funkčné komponenty, vzťahy medzi nimi a určené požiadavky na technologickú platformu riešenia.

Na základe týchto vstupov bude možné v prípade nutnosti rozdeliť vývoj riešenia do viacerých podprojektov. Odporúča sa, aby realizácia takto náročného riešenia bola zadaná externému subjektu alebo subjektom, pričom kompetenčne by mal za vývoj riešenia zodpovedať jeden architekt.

Prvou etapou vývoja riešenia je návrh riešenia, ktorého výstupom bude cieľový koncept. Tvorba cieľového konceptu by mala prebiehať v dvoch fázach. V prvej fáze bude načrtnuté rámcové technické prepojenie identifikovaných komponentov. V druhej bude detailne popísaná technická funkcionálna a nastavenia pre komponenty v jednotlivých podprojektoch. Parametre riešenia musia byť v súlade s princípmi servisne orientovanej architektúry a ďalšími odporúčaniami NKIVS.

V implementácii riešenia sa predpokladá postupné nasadzovanie komplexného aplikačného programového vybavenia pozostávajúceho z nastavených balíčkových produktov, z vývoja nových funkčných aplikácií potrebných pre podporu služieb, z nastavovania behu obchodných procesov v informačnom prostredí a pod.

Počas vývoja bude prebiehať funkčné testovanie jednotlivých modulov a integračných rozhraní.

Počas realizácie projektu bude potrebné sprístupniť dodávateľom priestory ÚPV SR, v ktorých budú inštalované časti systémových komponentov a vyčleniť potrebný počet interných zamestnancov na spoluprácu s dodávateľmi. Z technického hľadiska je nutné zabezpečiť hardvérovú infraštruktúru, sieťovú infraštruktúru a ďalšie potrebné technické zdroje.

4.3.8 Nasadenie riešenia

Alfa testy – základné interné testy dodávateľa

Beta testy – realizované na odberateľovom testovacom prostredí

- Nezávislé testovacie prostredie, ktoré je z pohľadu konfigurácie a inštalácie identické ako produkčné
- Testovanie komponentov pred nasadením do produkčného prostredia
 - Integračné testy

- Systémové testy
 - Funkčné testy (nefunkčné testy, systémové integračné testy, akceptačné testy)
 - Testy bezpečnosti
 - Závažové testy
- Možnosť simulácie kritického stavu, resp. stavu pred kritickou situáciou
 - Možnosť pilotného testovania nových aplikačných funkcií alebo zmien na vybranej logickej časti implementácie
 - Vývoj testovacej repository a testovacích dát umožní aj automatizáciu testov, resp. vývoj testovacích robotov.

Gama testy

Ide v podstate o pilotnú prevádzku, ktorá môže byť realizovaná ako podvojná na testovacej infraštruktúre a zároveň na pilotnej prevádzke. Cieľom je potom porovnanie výsledkov oboch prevádzok. Následne je možné pokračovať pilotnou prevádzkou bez podvojnosti vo vybranej pilotnej lokalite.

Pri potrebe väčšej opatrnosti sa pilotná lokalita postupne zväčší a v prípade úspešných výsledkov dochádza k rollout celej aplikácie. Pri každom kroku je nutnosť vypracovania ústupovej stratégie, v prípade nedostatočnej kvality implementovanej verzie systému, aj pre samotný rollout.

Pri manažovaní verzií, resp. odladení chýb je dôležité aby bolo možné situáciu kedykoľvek na testovacej infraštruktúre simulovať. K tomu je tiež dôležité aby samotná aplikácia bola postavená tak, aby toto automaticky umožňovala z uložených prevádzkových logovacích záznamov.

Nasadenie riešenia do prevádzky musí byť realizované v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi. Fáza "nasadenie riešenia" začína po ukončení fázy "vývoj riešenia" a po úspešnom priebehu softvérového testovania. Dôležitou súčasťou procesu nasadenia riešenia je priebeh akceptačných testov.

4.3.9

Cena riešenia

Predpokladaná indikatívna cena riešenia na implementáciu projektu Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR predstavuje 3,32 mil. EUR vrátane DPH.

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na HW, SW a služby v nasledujúcich podpoložkách ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

Tabuľka 68 – Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky
<ul style="list-style-type: none"> • Osobné náklady • Tuzemské cestovné náhrady • Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá • Propagácia, reklama a inzercia • Všeobecné služby - oblasť aplikácií a obsahu • Špeciálne služby - oblasť aplikácií a obsahu

Oprávnené výdavky

- Nákup softvéru - súvisiacich s aplikáciou
- Nákup licencií - súvisiacich s aplikáciou
- Prípravná a projektová dokumentácia - aplikácie
- Všeobecné služby - oblasť infraštruktúry a podpory
- Špeciálne služby - oblasť infraštruktúry a podpory
- Materiál Výpočtová technika
- Nákup softvéru - súvisiacich s infraštruktúrou (napr. bezpečnosť)
- Nákup licencií - súvisiacich s infraštruktúrou (napr. OS od MS)
- Nákup výpočtovej techniky
- Materiál Telekomunikačná technika
- Nákup telekomunikačnej techniky
- Prípravná a projektová dokumentácia
- Modernizácia Výpočtovej techniky
- Modernizácia Telekomunikačnej techniky

4.3.10 Marketingové požiadavky

ÚPV SR bude prostredníctvom médií prezentovať nové elektronické služby vrátane ich prínosu pre jednotlivé cieľové skupiny používateľov:

- Patentoví zástupcovia
- Verejnosť
- Subjekty verejnej správy

S ohľadom na marketingové požiadavky bude potrebné:

- vybudovať pozitívny vzťah verejnosti k využívaniu elektronických služieb ÚPV SR
- skvalitniť prezentačný a informačný priestor na oficiálnom webovom sídle Úradu
- v rámci periodík (časopis "Duševné vlastníctvo", časopis "E-zine") a informačných brožúr doplniť informácie o e-službách.

4.4 Ekonomická analýza

V obdobných prípadoch, v ktorých nie je projekt financovaný z komerčných a ani vlastných zdrojov, dochádza k situácii kedy nemá reálnu dobu ekonomickej návratnosti, ale napriek tomu suma pozitívnych externalít projektu vychádzajúca z "verejného záujmu" podpory jeho realizácie hovorí o nutnosti podpory projektu (napr. investičná dotácia). Podpora je smerovaná do 2 základných oblastí:

- Prevádzkové náklady,
- Investičné náklady.

Nasledujúca jednoduchá a prehľadná metodika nám popisuje spôsob zisťovania dopadov miery verejnej prospešnosti týchto projektov. Kvantifikácia prínosu (benefit) je základným objektívnym podkladom pre návrh výšky podpôr (cost). Tento prístup podstatne prispieva k zaisteniu udržateľného rozvoja. Nasledujúca časť stručne zhŕňa prístup cost-benefit analýzy z vyššie uvedeného materiálu.

Pri ekonomickom hodnotení je nevyhnutné dodržiavať niekoľko základných zásad:

- Definovanie podstaty projektu a popísanie rozdielu medzi investičnou a nulovou variantou,
- Určenie a kvantifikácia všetkých relevantných Cost&Benefits („C&B“) pre všetky životné fázy projektu,
- Vyčlenenie doplnkových „neoceniteľných“ C&B a ich slovný popis,
- Vyčlenenie „oceniteľných“ C&B na hotovostné toky,
- Vypočítanie CF
- Použitie sociálnej diskontnej sadzby vo výške 5,5%,
- Vypočítanie ukazovateľov NPV a IRR,
- Vykonanie citlivostnej analýzy - vymedzenie najväčších zdrojov rizika v projekte,
- Posúdenie projektu na základe vypočítaných kritériálnych ukazovateľov, neoceniteľných efektov a citlivostnej analýzy,
- Rozhodnutie o prijateľnosti a financovaní investície - komplexný záver, ktorý zahŕňa výsledné posúdenie projektu zo všetkých uvažovaných hľadísk.

Ako základné kritérium pre racionálne rozhodovanie investorov je porovnanie súčasnej hodnoty všetkých budúcich príjmov a výdavkov vyvolaných projektom (tzv. kritérium čistej súčasnej hodnoty – NPV). Pokiaľ je súčasná hodnota budúcich príjmov (resp. finančne ohodnotených úspor) vyššia než súčasná hodnota budúcich výdavkov projektu, t. j. $NPV > 0$, platí zásada, že investor by mal daný projekt realizovať.

Základný predpoklad pre ekonomické rozhodovanie je výpočet peňažných tokov v ich marginálnej podobe (teda zmeny vyvolané hodnoteným projektom). Tieto peňažné toky sa diskontujú na čistú súčasnú hodnotu – NPV – alebo sa vypočítava vnútorné výnosové percento – IRR. Obe tieto kritériá rešpektujú zásadu výpočtu za celú dobu životnosti. Kritérium doby návratnosti literatúra uvádza len ako vedľajšie kritérium, nakoľko nespĺňa základné zásady uvedené vyššie.

4.4.1 Strategický kontext

Prínosy elektronizácie služieb ÚPV SR sú predovšetkým na strane občanov a podnikateľov, ktorým sa do budúca veľmi uľahčí životná situácia spojená s registrovaním predmetov priemyselného vlastníctva a príbuznými agendami. Benefity sa prejavujú v znížení nákladov § 6 ods. 1 zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch. Benefity sa tiež prejavujú v znížení času potrebného k podaniu žiadostí a následných dokumentov, bez potreby osobného podania, v zrýchlení služieb v dôsledku lepšieho obehu a spracovania podaných dokumentov a efektívnejšej komunikácii ÚPV SR so zainteresovanými osobami, v lepšom prístupe k informáciám ohľadom ÚPV SR a podobne. Prínosy pre ÚPV SR potom spočívajú v lepšom obehú a spracovaní dokumentov a celkovej zníženej náročnosti celého procesu. Na strane nákladov sa musia zohľadniť predovšetkým investičné náklady na implementáciu projektu (CAPEX – Capital Expense – kapitálové náklady) a náklady na udržateľnú prevádzku celého systému po dobu jeho životnosti (OPEX – Operating Expense – operačné náklady).

4.4.2 Ciele a obmedzenia

Cieľom elektronizácie agendy ÚPV SR je dosiahnuť v konečnom stave najmenej 60% penetrácie elektronických služieb medzi občanmi a podnikateľmi. Tento odhad sa javí ako pomerne reálny s ohľadom na efektivitu využívania elektronických služieb občanmi a podnikateľmi, ktorí sú hlavnými používateľmi týchto služieb.

4.4.3 Stručný popis alternatívnych riešení

Alternatívou k predmetnému projektu je nulový stav, kedy celá komunikácia prebieha v papierovej podobe.

Pri riešení súčasnej situácie sme sa snažili zohľadniť východiskový stav a využiť všetky procesy ktoré sa už stretávali s využitím elektronizovaných prvkov aby nebolo nutné vytvoriť všetky služby nanovo. Tento projekt sa teda obmedzuje len na základnú elektronizáciu terajších procesov a nezavádza príliš mnoho nových služieb. Zameraním sa na základné procesy ÚPV SR sa docieli väčší úžitok ako pri zavádzaní nových nákladných služieb.

4.4.4 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Na základe konzultácií s odborníkmi z ÚPV SR bol zostavený zoznam oblastí, ktoré budú po implementácii projektu zaobstarané predmetným informačným systémom, a zároveň bude prevedená kvantifikácia prínosov implementácie systému. Prínosy boli rozdelené do dvoch častí – na prínosy pre samotný ÚPV SR a na prínosy pre externých používateľov (občania, podnikatelia, ostatné orgány štátnej správy).

Iné benefity boli v analýze stanovené na základe zhodnotenia prínosov elektronizácie služby predovšetkým s ohľadom na kvalitu poskytovaných služieb a rýchlosť celého procesu. V ďalšom kroku bola kvantifikovaná situácia po implementácii IS, pričom rozdiel získaných hodnôt predstavuje celkový prínos pre ÚPV SR aj externé subjekty. Podporné vstupné údaje pre kvantifikáciu vychádzajúce z oficiálnych dát ÚPV SR a iných verejných zdrojov sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 69 – Vstupné dáta pre CBA analýzu projektu – stanovené konštanty

P.č.	Konštantá	Skratka	Jednotka	Hodnota
1	Diskontná sadzba	r	%	0,055
2	Životnosť projektu	t	rok	15,00
3	Fond pracovnej doby	FPD	hod/rok	1 920,00
4	Materiálové náklady podania	C _{pap}	EUR/podanie	0,89
5	Osobné náklady zamestnanca VS	C _{perg}	EUR/hod	7,60
6	Priemerná mzda v NH	C _{perc}	EUR/hod	4,14
7	Celkový počet zamestnancov povinnej osoby	PZ	počet	138

V úspore nákladov sú zakalkulované i teoretické náklady na nové zavádzané služby, ktoré sa fakticky v súčasnom stave neposkytujú.

Pre CBA kalkuláciu projektu bola použitá stanovená sociálna diskontná sadzba vo výške 5,5 % p.a. Predpokladané prevádzkové výdavky vychádzajú z nasledujúcej tabuľky.

Tabuľka 70 – Kvantifikácia nákladov na elektronizáciu agentúry ÚPV SR

Cenový rozpis	Celkom EUR
HW	371 180,00 €
Licencie	364 570,00 €
Verejné obstarávanie	9 000,00 €
Riadenie projektu	86 000,00 €
Práce	1 955 900,00 €
Celkové náklady	2 766 650,00 €
DPH (20%)	553 330,00 €
Celkové náklady s DPH	3 319 980,00 €

Percentuálne využitie funkcionality IS vychádza z údajov z predchádzajúcich častí a je už zohľadnené v údajoch Tabuľky č. 71, ktorá kvantifikuje výsledný peňažný tok.

Tabuľka 71 – Kvantifikácia úspor dosiahnutých implementáciou projektu

koeficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV	
0	-1 985 664,08	-1 985 664,08	-1 985 664,08	<
1	-1 882 146,05	-1 882 146,05	-3 867 810,14	<
2	1 134 674,93	1 140 924,26	-2 726 885,88	<
3	1 075 521,26	1 081 444,80	-1 645 441,08	<
4	1 019 451,43	1 025 066,16	-620 374,92	<
5	966 304,67	971 626,69	351 251,77	Rok návratu investície
6	1 139 009,14	1 144 053,71	1 495 305,48	>
7	868 178,77	872 960,35	2 368 265,82	>
8	822 918,26	827 450,57	3 195 716,39	>
9	780 017,31	784 313,33	3 980 029,72	>
10	739 352,90	743 424,96	4 723 454,68	>
11	700 808,44	704 668,21	5 428 122,89	>
12	664 273,40	667 931,95	6 096 054,84	>

13	629 643,03	633 110,85	6 729 165,69	>
14	596 818,04	600 105,07	7 329 270,77	>
SPOLU	7 269 161,43	7 329 270,77		

Výsledok CBA analýzy projektu elektronizácie služieb ÚPV SR sumarizuje nasledujúca tabuľka, pričom je zrejmé, že projekt vyhovuje z pohľadu hodnotenia finančnej efektivity investičných projektov všetkým predpísaným požiadavkám. Vďaka kladnej súčasnej hodnote je najviac možné v priebehu životného cyklu investovať do obnovy niektorých súčastí systémov, predovšetkým HW.

Tabuľka 72 – Výsledky CBA analýzy projektu

Ukazovateľ efektivity	Hodnota	Požadovaná hodnota	Vyhovuje
Čistá súčasná hodnota projektu	7,33 mil. EUR	> 0 EUR	Áno
Doba návratnosti	5 rokov	< 15 rokov	Áno

Pre správnu implementáciu je nutné zohľadniť všetky riziká z kapitoly 4.4.5 – pokiaľ by sa tak nestalo, mohlo by dôjsť k ohrozeniu vyššie dosiahnutých úspor i celkových nákladov na projekt. V uvedenej kalkulácii nie sú započítané nemonetarizovateľné prínosy popísané v ďalšej kapitole.

4.4.5 Analýza rizík

Tabuľka 73 - Všeobecné riziká projektu

Projekt ako celok				
ID	Názov rizika	Pravdep.	Dopady	Miera riz.
R1.1	Odmietnutie niektorých služieb	stredná	vysoké	stredná
R1.2	Nespokojnosť so službami	nízka	stredné	stredná
R1.3	Nenaplnenie strategických cieľov	stredná	vysoké	stredná
R1.4	Nenaplnenie očakávaných prínosov	stredná	nízke	nízka

4.4.6 Nefinančné prínosy a náklady

Mnoho nefinančných prínosov a nákladov už bolo vyjadrených v peňažných jednotkách v kapitole kvantitatívneho zhodnotenia navrhovaného riešenia. Avšak, mnohé ďalšie prínosy do kalkulácie neboli zahrnuté. Z doposiaľ nekvantifikovaných prínosov sa dá menovať napr. zjednodušenie procesu získania patentu a pod.

4.5 Návrh projektového zámeru

4.5.1 Ciele projektu

1. Zavedenie pohodlných a plne sofistikovaných elektronických služieb Úradu priemyselného vlastníctva SR, ktoré zabezpečia občanom/ podnikateľom komfortné vybavovanie problematiky priemyselného vlastníctva.

- Sprístupnenie služieb, ktoré umožnia podávanie prihlášok a následných dokumentov k vybraným predmetom priemyselného vlastníctva
- Umožnenie elektronického prístupu ku všetkým dokumentom, ktoré je možné zverejniť
- Umožnenie sledovania stavu konania o prihláške všetkých predmetov priemyselného vlastníctva prostredníctvom portálu ÚPV SR

2. Vybudovanie integrovaného informačného systému priemyselného vlastníctva

- Vytvorenie portálu a rozhrania, ktoré umožní podávanie všetkých typov prihlášok priemyselného vlastníctva a taktiež pre umožnenie podávania príloh a technickej dokumentácie k predmetným prihláškam
- Implementácia systému pre manažment dokumentov pre zabezpečenie pohodlnej práce s dokumentmi (prihláškami a prílohami k nim) a implementácia manažmentu procesov týkajúcich sa priemyselného vlastníctva
- Vybudovanie integračného rozhrania pre integráciu so systémami ostatných krajín EÚ a združenia PCT, pre zjednodušenie procesov týkajúcich sa európskych patentov a patentov v rámci PCT

3. Zaisťovanie používania elektronických služieb Úradu priemyselného vlastníctva SR v kontexte slovenského eGovernmentu podľa NKIVS a SIVS

- Vytvorenie podmienok pre občanov a podnikateľov, keď nebude nutné pre potreby procesov eGovernment služieb dokladať informácie, ktoré už sú evidované v iných informačných systémoch orgánov verejnej správy
- Zabezpečenie konzistentného, jednoduchého a bezpečného podpisovania dokumentov pri integrácii so spoločnými modulmi ÚPVSR
- Komplexné riešenie elektronického obehu dokumentov pre služby rezortu, zabezpečujúce zjednodušenie administratívnych činností a odstránenie neefektívnej práce s manuálnym obehom dokumentov, zefektívnenie komunikácie a pod.

4.5.2 Výstupy projektu

1. Plne sofistikované elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR, ktoré zabezpečia občanom/podnikateľom komfortné vybavovanie agendy spojenej s priemyselným vlastníctvom.

- Interaktívne elektronické formuláre a elektronizovaný proces podávanie prihlášok vybraných predmetov priemyselného vlastníctva
- Správa a spracovanie všetkých elektronických dokumentov tvoriacich prihlášku priemyselného vlastníctva
- Služby umožňujúce sledovanie procesu konania vo veciach priemyselného vlastníctva.

- Služby umožňujúce podávanie prihlášok európskych patentov a patentov v rámci združenia PCT prostredníctvom interaktívnych elektronických formulárov

2. Integrovaný informačný systém Úradu priemyselného vlastníctva SR

- Integrovaná platforma integrujúca všetky príslušné IS systémy podieľajúce sa na procesoch ÚPV SR a systémami ostatných krajín EÚ a združenia PCT, pre zjednodušenie procesov týkajúcich sa európskych patentov a patentov v rámci PCT
- Rozhranie, ktoré umožní podávanie prihlášok vybraných predmetov priemyselného vlastníctva a taktiež pre umožnenie podávania príloh a technickej dokumentácie k predmetným prihláškam
- Systém pre manažment dokumentov (DMS) zabezpečujúci pohodlnú prácu s dokumentmi (prihláškami a prílohami k nim)
- Systém manažmentu procesov týkajúcich sa priemyselného vlastníctva

3. Zaistenie používania elektronických služieb Úradu priemyselného vlastníctva SR v kontexte slovenského eGovernmentu podľa NKIVS a SIVS

- Jednoduché, elektronické, nepretržite dostupné a rýchle služby pre občanov a podnikateľov,
- Notifikácie o udalostiach pre občanov a podnikateľov.

4.5.3 Hodnotiace kritéria projektu

1. Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR, ktoré zabezpečia občanom/podnikateľom komfortné vybavovanie agendy spojenej s priemyselným vlastníctvom.

- Počet a dostupnosť aktívnych elektronických formulárov (dostupnosť sa hodnotí počtom dní permanentne (vrátane mimopracovných) elektronicky dostupných služieb)
- Celkový počet prijatých elektronických správ, počet odoslaných elektronických správ verejnosti
- Počet podaných prihlášok elektronickou formou

2. Vybudovanie integrovaného informačného systému priemyselného vlastníctva

- Počet systémov integrovaných s IS ÚPV SR
- Počet integrovaných zahraničných úradov pre výmenu správ

3. Zaistenie používania elektronických služieb Úradu priemyselného vlastníctva SR v kontexte slovenského eGovernmentu podľa NKIVS a SIVS

- Miera využívania spoločných modulov ÚPVS,
- Počet integračných väzieb s ISVS a základnými registrami podľa NKIVS,
- Počet služieb poskytnutých prostredníctvom portálu ÚPV SR.

4.5.4 Harmonogram projektu

Výsledný plán projektov bude presne určený v národnom projekte s predpokladanou dobou ukončenia do dvoch rokov.

4.5.5 Plánovanie výzvy

Na podporu realizácie projektu v rámci OPIS je pripravená výzva “Národný projekt: Elektronické služby Úradu priemyselného vlastníctva SR.”

4.6 Zdôvodnenie doporučení

Budúce riešenie bude elektronizovať workflow procesy realizujúce eGovernment služby vo všetkých stupňoch výkonu. Informačné prostredie bude interaktívne, s možnosťou priamej obojsmernej elektronickej komunikácie prihlasovateľov s Úradom priemyselného vlastníctva SR.

V rámci komunikácie (kde to bude efektívne) bude implementovaný zaručený elektronický podpis / elektronický podpis.

Návrh smeruje k bezpečnému a transparentnému riešeniu uľahčujúcemu verejnosti komunikáciu s Úradom priemyselného vlastníctva.

Vybraná množina prioritných služieb zosúladí očakávania a reálne možnosti implementácie.

Ekonomická analýza dovoľuje prijať predpoklad, že navrhované riešenie bude po zvládnutí definovaných rizík znamenať skutočný prínos pre všetkých používateľov.

Navrhované riešenie je plne v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy.